



กรมสุขภาพจิต
DEPARTMENT OF MENTAL HEALTH



รายงานประจำปี กลยุทธ์ศาสตร์และแผนงาน ประจำปีงบประมาณ 2567



กรมสุขภาพจิต
Department of Mental Health



VISION

คำนำ

รายงานประจำปีกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงานที่สำคัญในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ซึ่งกองยุทธศาสตร์และแผนงานมีแนวทางการดำเนินงานหลากหลายด้าน ทั้งในเชิงการขับเคลื่อนภารกิจ และการพัฒนาบุคลากรของกอง เพื่อมุ่งสู่บรรลุนิยามทัศน์ คือ “กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมสุขภาพจิต เป็นหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญด้านบริหารนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน และงบประมาณ และเป็น 1 ใน 3 ของหน่วยงานที่ได้รับการยอมรับในระดับกระทรวง ภายในปี 2570”

รายงานประจำปีกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เล่มนี้มีเนื้อหาที่อุดมไปด้วยสาระ และความอึดใจในการทำงานและการใช้ชีวิตร่วมกันของบุคลากรกองยุทธศาสตร์และแผนงาน อันประกอบด้วย ข้อมูลหน่วยงาน แผนงานการดำเนินงาน ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่สำคัญ ผลการดำเนินงานของคณะทำงาน ผลประเมินความเชื่อมั่นและความพึงพอใจต่อผลิตภัณฑ์ บริการและความเชี่ยวชาญของบุคลากรกองยุทธศาสตร์และแผนงาน จากการประเมินด้วยระบบ SatSurvey ผลการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งการแสดงความยินดีกับข้าราชการซึ่งเข้ารับตำแหน่งในระดับผู้บริหารกรมสุขภาพจิต ข้าราชการที่เลื่อนระดับสูงขึ้น บุคคลที่เป็นแบบอย่างในวิชาชีพ และข้าราชการดีเด่นประจำปี รวมถึงการต้อนรับบุคลากรใหม่

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมสุขภาพจิต ขอขอบคุณผู้บริหารกรมสุขภาพจิต เครือข่ายผู้ปฏิบัติงานทั้งในและนอกกรมสุขภาพจิต สำหรับการสนับสนุนและการร่วมปฏิบัติงานกับกองยุทธศาสตร์และแผนงานให้สำเร็จลุล่วงด้วยดีตลอดทุกปีที่ผ่านมา ขอขอบคุณบุคลากรของกองทุกคนที่ร่วมแรง ร่วมใจพัฒนาและสร้างสรรค์ผลงานไว้ให้เป็นທີ່ประจักษ์ และขอขอบคุณคณะทำงานผู้จัดทำรายงานประจำปีของกองครั้งนี้ ที่ช่วยบันทึกเรื่องราวดีๆ เหล่านี้ไว้ให้เป็นหนึ่งในประวัติศาสตร์ของชาวกองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมสุขภาพจิต

(นางสาวอลิสา อุดมวีระเกษม)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 ข้อมูลหน่วยงาน

1.1 หน้าที่และอำนาจกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	1
1.2 การถือการดำเนินงานในความรับผิดชอบของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	2
1.3 โครงสร้างการบริหารงานและอัตรากำลังของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	4

ส่วนที่ 2 แผนการดำเนินงาน

2.1 แผนที่ยุทธศาสตร์กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	6
2.2 คำรับรองการปฏิบัติราชการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	8
2.3 แผนปฏิบัติการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	9

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงาน

3.1 แผนที่ยุทธศาสตร์กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	11
3.2 คำรับรองการปฏิบัติราชการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	18
3.3 โครงการ/กิจกรรมที่สำคัญ ตามแผนปฏิบัติการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	19
3.4 ผลการดำเนินงานของคณะทำงาน กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	36
3.5 ผลการประเมินความเชื่อมั่นต่อผลิตภัณฑ์สุขภาพจิต บริการสุขภาพจิต และความเชี่ยวชาญของบุคลากรกรมสุขภาพจิต	59

ส่วนที่ 4 ผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ

4.1 ผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2567	63
--	----

ส่วนที่ 5 การแสดงความยินดีกับบุคลากรในวาระต่าง ๆ

5.1 บุคคลที่เป็นแบบอย่างในวิชาชีพ และข้าราชการพลเรือนดีเด่นประจำปี 2566	65
5.2 ข้าราชการที่เลื่อนระดับสูงขึ้น ปีงบประมาณ 2567	67
5.3 ข้าราชการได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารกรมสุขภาพจิต	68
5.4 การต้อนรับบุคลากรที่มาปฏิบัติงานใหม่	69

ภาคผนวก

ภาคผนวก 1 แนวทางการปฏิบัติงาน กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	70
ภาคผนวก 2 คณะผู้จัดทำรายงานประจำปี 2567	80

ส่วนที่



1

ข้อมูลหน่วยงาน



1.1

หน้าที่และอำนาจ

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมสุขภาพจิต

1

จัดทำและพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพจิตระดับประเทศ รวมทั้งพัฒนาระบบและกลไกการขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อรองรับนโยบายและยุทธศาสตร์ดังกล่าว⁽⁵⁾



2

จัดทำและพัฒนายุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของกรม ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกระทรวง

3

ประสานความร่วมมือด้านสุขภาพจิตระหว่างประเทศ⁽²⁾



4

จัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านสุขภาพจิตของประเทศ โดยบูรณาการให้เป็นระบบเดียว^{(3) (4)}

5

วิเคราะห์ จัดทำคำของบประมาณ และจัดสรรงบประมาณของกรม



6

ประสานนโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การเงิน การคลัง งบประมาณ และทรัพยากรในการดำเนินงานสุขภาพจิต

7

กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนประสานการดำเนินการตามนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพจิต

8

ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านกฎหมายตามกฎหมายว่าด้วยสุขภาพจิต พัฒนากฎหมาย ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านกฎหมาย และการรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมาย รวมทั้งประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายบรรดาที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของกรม⁽⁵⁾

9

ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ข้อกำหนด อนุสัญญา หรือข้อตกลงระหว่างประเทศเกี่ยวกับสุขภาพจิต⁽⁵⁾

10

ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย



ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการ กรมสุขภาพจิต พ.ศ. 2560 ตามประกาศราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 134 ตอนที่ 130ก วันที่ 25 ธันวาคม 2560

ที่มา : (1) กฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการกรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 60 (วันที่ 25 ธ.ค. 60)

(2) คำสั่งกรมสุขภาพจิต ที่ 119/2561 ลว.5 ก.พ.61 เรื่องการจัดตั้งสำนักงานวิเทศสัมพันธ์

(3) คำสั่งกรมสุขภาพจิต ที่ 120/2561 ลว.5 ก.พ.61 เรื่องการตัดโอนบทบาทภารกิจระหว่างหน่วยงาน

(4) คำสั่งกรมสุขภาพจิต ที่ 452/2561 ลว.21 พ.ค.61 เรื่องการจัดตั้งสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

(5) คำสั่งกรมสุขภาพจิต ที่ 415/2564 ลว.24 พ.ค.64 เรื่องการจัดตั้งสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการสุขภาพจิตแห่งชาติ

1.2

ภารกิจการดำเนินงานในความรับผิดชอบ ของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน



1. จัดทำและพัฒนายุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการของกรมให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกระทรวงฯ
2. วิเคราะห์ จัดทำคำของบประมาณ และจัดสรรงบประมาณของกรมสุขภาพจิต
3. ประสานนโยบายการพัฒนาระบบบริการสุขภาพ การเงิน การคลัง งบประมาณและทรัพยากรในการดำเนินงานสุขภาพจิต
4. กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนประสานการดำเนินการตามนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพจิต
5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

กลุ่มงานอำนวยการ

1. งานสารบรรณของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
2. งานแผนงานงบประมาณและติดตามผลการดำเนินงานของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
3. งานพัสดุและงานบำรุงรักษาระบบโครงสร้างพื้นฐานของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
4. งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
5. งานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบดิจิทัลของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย



กลุ่มงานพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์

1. จัดทำและพัฒนานโยบายยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการระยะยาวของกรมสุขภาพจิต
2. พัฒนาระบบกลไกการขับเคลื่อนการดำเนินงานสุขภาพจิตให้สอดคล้องกับนโยบายยุทธศาสตร์และแผนระดับต่าง ๆ
3. ประสานนโยบายและยุทธศาสตร์ ตลอดจนแผนปฏิบัติราชการระยะยาวของกรมสุขภาพจิต กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องวางแผนการบริหารความเสี่ยงด้านนโยบายและยุทธศาสตร์กรมสุขภาพจิตปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย



กลุ่มงานพัฒนาระบบแผนงานและงบประมาณ

1. วิเคราะห์ จัดทำคำของบประมาณ และจัดสรรงบประมาณของกรมสุขภาพจิต
2. จัดทำแผนปฏิบัติราชการของกรมให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุข
3. ประสานนโยบายการพัฒนาและบริหารงบประมาณในการดำเนินงานสุขภาพจิต
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย



กลุ่มงานติดตามและประเมินผล

1. จัดทำแผนการตรวจราชการงานสุขภาพจิตและรายงานผลการตรวจราชการกระทรวง
2. จัดวางระบบและขับเคลื่อนการนิเทศงานตามนโยบายกรมสุขภาพจิต
3. กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการกรมสุขภาพจิตทั้งระยะสั้นระยะยาวตามแผนงาน/โครงการต่างๆ ตลอดจนตามตัวชี้วัดที่สำคัญทุกระดับ
4. จัดทำรายงานประจำปีกรมสุขภาพจิต
5. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของกรมสุขภาพจิต
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย



1.3

โครงสร้างการบริหารงานและอัตรากำลัง ของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ประจำปีงบประมาณ 2567



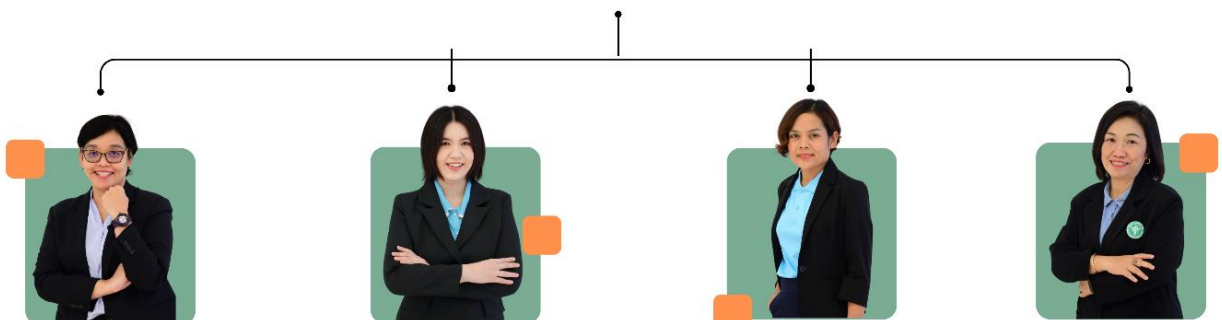
อธิบดีกรมสุขภาพจิต
นายแพทย์พงศ์เกษม ไข่มุกด์



รองอธิบดีกรมสุขภาพจิต
นายแพทย์ธีรติ แสงธรรม



ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
นางสาวอลิสา อุดมวีระเกษม



รองผู้อำนวยการ
ด้านนโยบายและยุทธศาสตร์และ
หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์
นางสาวกัญชวลี ศิริวิสูตร

รองผู้อำนวยการ
ด้านระบบแผนงานและงบประมาณและ
หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาระบบแผนงานและงบประมาณ
นางสาวปิยะกานต์ ศรีโปฏก

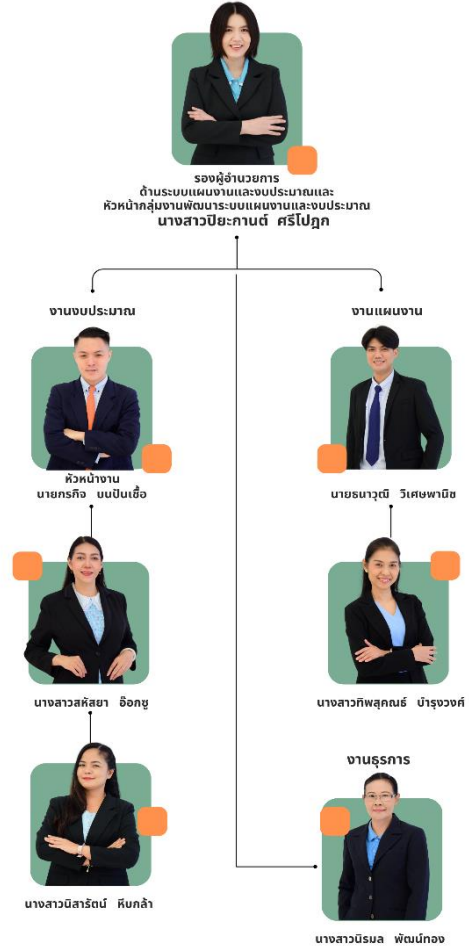
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานติดตามและประเมินผล
นางสาววรรณธิดา จามขำ

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ
นางรุ่งกิพย์ ตู่ทอง

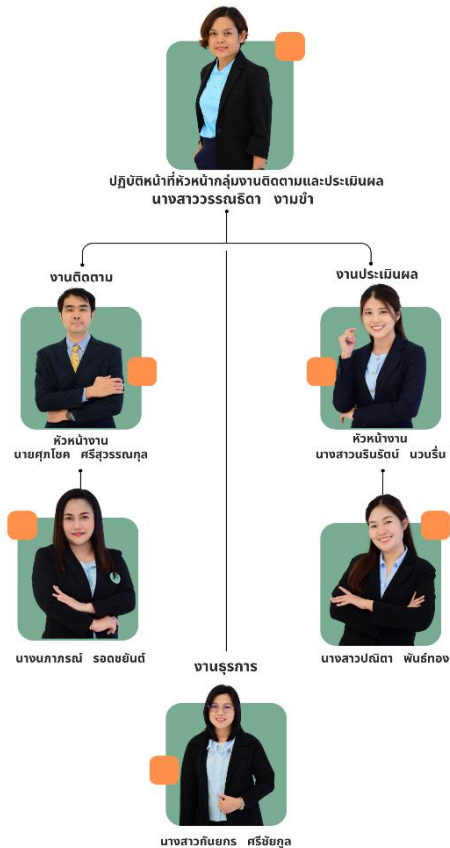
กลุ่มงานพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์



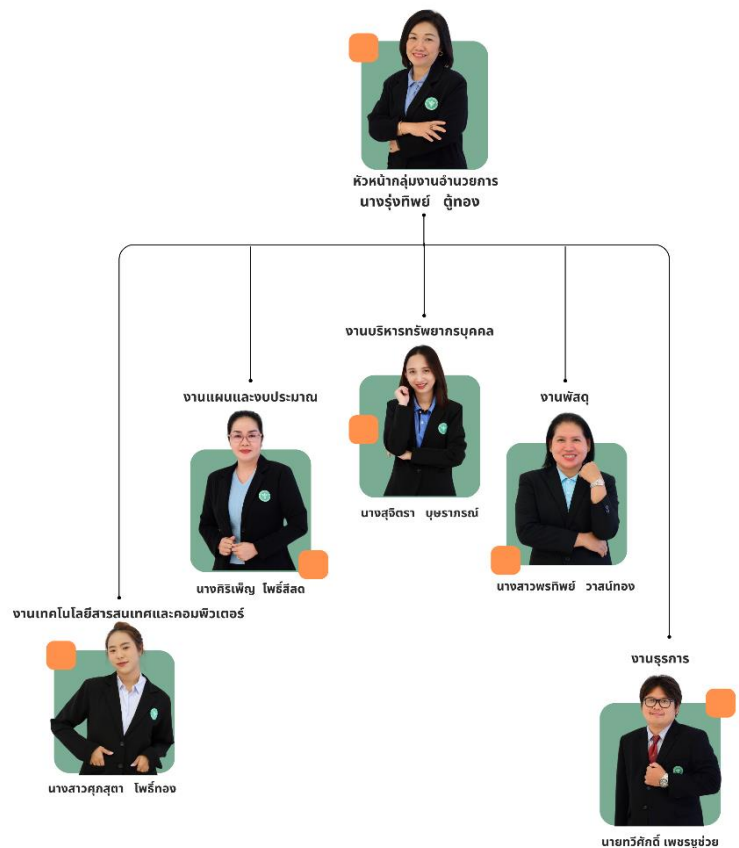
กลุ่มงานพัฒนาระบบแผนงานและงบประมาณ



กลุ่มงานติดตามและประเมินผล



กลุ่มงานอำนวยความสะดวก



ส่วนที่ 2



แผนการดำเนินงาน



2.1

แผนที่ยุทธศาสตร์กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

วิสัยทัศน์หน่วยงาน

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมสุขภาพจิต เป็นหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญด้านบริหารนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน และงบประมาณ และเป็น 1 ใน 3 ของหน่วยงานที่ได้รับการยอมรับในระดับกระทรวง ภายในปี 2570

พันธกิจหน่วยงาน

พัฒนาระบบการบริหารนโยบายและยุทธศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ การติดตามและประเมินผลด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย ตอบสนองนโยบายการขับเคลื่อนงานสุขภาพจิตของประเทศ

ค่านิยมหน่วยงาน

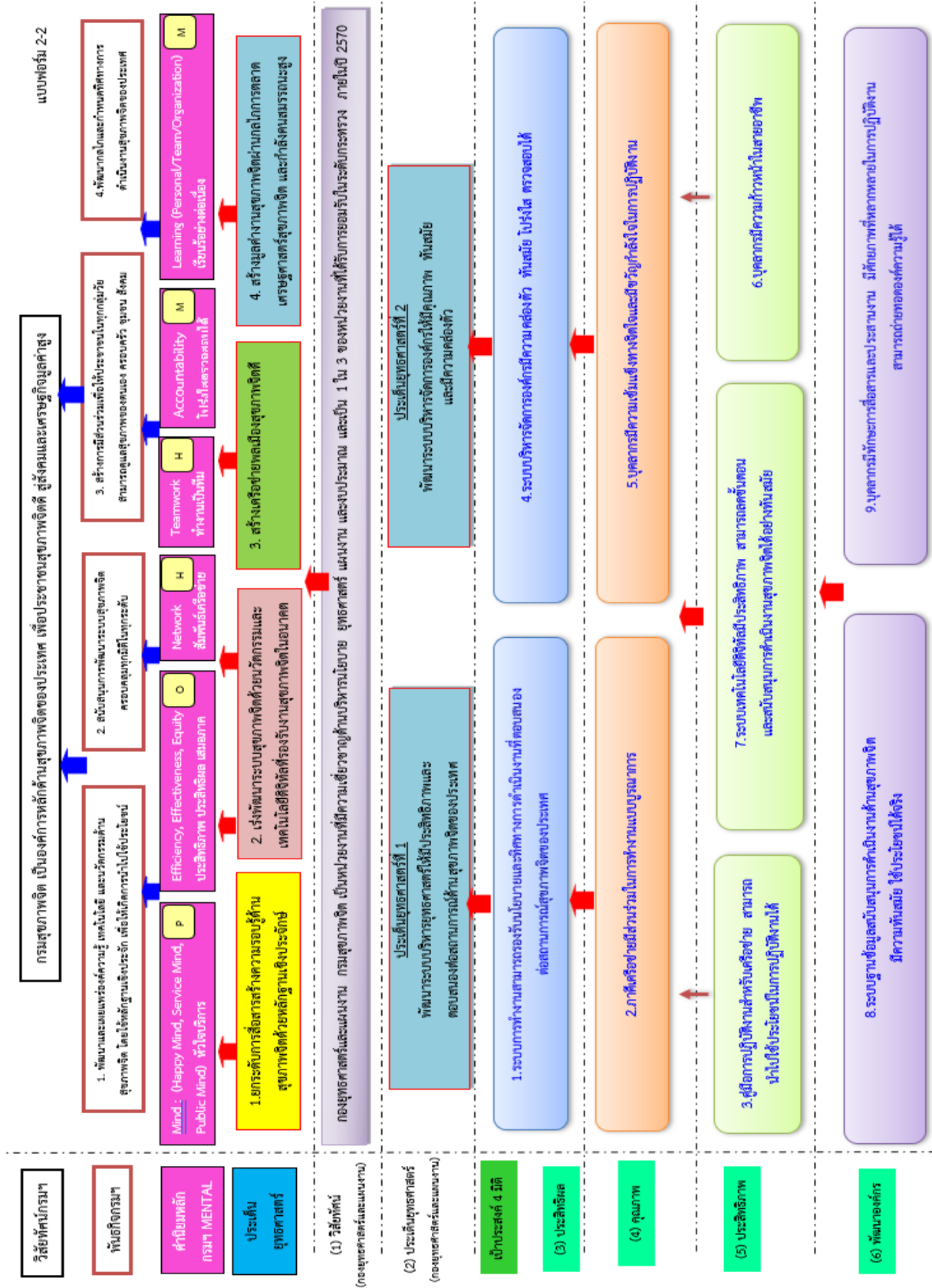
- M** Mastery
- H** Honesty with Happy Home
- S** Spiritual Society to Success
- P** People

ภาคภูมิใจ กยพ. คือชื่อสัตย์ ทำงานเพื่อประชาด้วยใจรักสมัคสมาน
มีความสุขเลิศล้ำวิชาการ สำเร็จงานเพราะมุ่งมั่นและตั้งใจ

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน

1. พัฒนาระบบบริหารยุทธศาสตร์ให้มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อสถานการณ์ด้านสุขภาพจิตของประเทศ
2. พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรให้มีคุณภาพ ทันสมัย และมีความคล่องตัว

ฟื้นความเชื่อมโยงของแผนที่ยุทธศาสตร์ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



2.2

คำรับรองการปฏิบัติราชการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แบบฟอร์ม 3

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

คำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



ตัวชี้วัดและเป้าหมายตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หน่วยงาน กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

ตัวชี้วัด	รอบครึ่งปีงบประมาณ (5 เดือน : ต.ค.-ก.พ.)					รอบปีงบประมาณ (11 เดือน : ต.ค.-ส.ค.)					หมายเหตุ	ลำดับ ตัวชี้วัด ในคู่มือ			
	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน						
			1	2	3	4			5	1	2		3	4	5
มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิภาพ	ร้อยละ 30						ร้อยละ 30								
	30	≥ ร้อยละ 85	65.00	70.00	75.00	80.00	≥ 85	-	-	-	-	-	7.4		
			- 85 69.99	- 74.99	- 79.99	- 79.99	- 84.99								
1.1 ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิตที่จัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด															
1.2 ร้อยละของบุคลากรในสังกัดกรมสุขภาพจิตที่มีความเข้าใจในทิศทางงานด้านเงินงานของกรมสุขภาพจิต	-	-	-	-	-	-	≥ ร้อยละ 90	30	70.00	75.00	80.00	85.00	≥ 90	7.5	
ร้อยละ 30															
มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ															
2.1 ค่าคะแนนความพึงพอใจในการพัฒนาผู้การเป็นองค์กรดิจิทัล	15	5 คะแนน	1	2	3	4	5	15	5 คะแนน	1	2	3	4	5	13
2.2 ระดับความพึงพอใจของการพัฒนาไปสู่การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Organization)	15	ระดับ 5	1	2	3	4	5	15	ระดับ 5	1	2	3	4	5	16
- แผนพัฒนาดิจิทัลกรม - คก.ขับเคลื่อนฯ - ยุทธศาสตร์กระทรวง - ยุทธศาสตร์กรม															

ณ พฤศจิกายน 2566

ลงนามรับคำรับรอง

Dr. Pong

คำรับรองการปฏิบัติราชการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ต่อ)

แบบฟอร์ม 3

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

คำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



ตัวชี้วัด	รอบครึ่งปีงบประมาณ (5 เดือน : ต.ค.-ก.พ.)					รอบปีงบประมาณ (11 เดือน : ต.ค.-ส.ค.)					หมายเหตุ	ลำดับตัวชี้วัดในคู่มือ				
	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน							
			1	2	3	4			5	1			2	3	4	5
มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ	ร้อยละ 25					ร้อยละ 25										
3.1 ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายงบดำเนินงานและงบลงทุน	25	งบดำเนินงาน ร้อยละ 45	≤ 33	36	39	42	45	25	งบดำเนินงาน ร้อยละ 95	(0.6) ≤ 83	(1.2) 86	(1.8) 89	(2.4) 92	(3.0) 95	- ยุทธศาสตร์กรม - เอกสารงบประมาณ.	18
		-	-	-	-	-	-	งบลงทุน ร้อยละ 90	(0.4) ≤ 70	(0.8) 75	(1.2) 80	(1.6) 85	(2.0) 90			
	ร้อยละ 15															
มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร	ร้อยละ 15					ร้อยละ 15										
4.1 ร้อยละของผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิต (ITA)	15	ITA ≥ ร้อยละ 90	70.00	75.00	80.00	85.00	≥ 90	15	หน่วยงานคุณธรรม ≥ ร้อยละ 80	40.00-49.99	50.00-59.99	60.00-69.99	70.00-79.99	(3.0) ≥ 80	- ยุทธศาสตร์กระทรวง	19
		-	-	-	-	-	-	หน่วยงานซีกเล็ก (1-50 คน) ≥ ร้อยละ 30	15.00-19.99	20.00-24.99	25.00-29.99	≥ 30	-			
		-	-	-	-	-	-	หน่วยงานกลาง (51-200 คน) ≥ ร้อยละ 25	10.00-14.99	15.00-19.99	20.00-24.99	≥ 25	-			
		-	-	-	-	-	-	หน่วยงานใหญ่ (201 คนขึ้นไป) ≥ ร้อยละ 20	5.00-9.99	10.00-14.99	15.00-19.99	≥ 20	-			
น้ำหนักรวม	100							100								

ณ พฤศจิกายน 2566

ลงนามรับคำรับรอง

Dr. Quail

2.3

แผนปฏิบัติการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



ในปีงบประมาณ 2567 กองยุทธศาสตร์และแผนงานได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ตามโครงการ/ผลผลิต/กิจกรรมหลัก และรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อเป็นคู่มือสำหรับการปฏิบัติงาน อีกทั้งเพื่อใช้ในการติดตามผลการปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ ภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างให้คนมีสุขภาวะที่ดี โครงการที่ 2 : โครงการพัฒนาคุณภาพระบบบริการสุขภาพจิตและจิตเวช กิจกรรมหลักที่ 2.10 : พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบบริการสุขภาพจิต ซึ่งได้รับจัดสรรงบดำเนินงาน 2,225,100 บาท มีแผนดำเนินงานทั้งสิ้น 19 โครงการ/กิจกรรม

โดยมีโครงการ/กิจกรรม ที่สำคัญ ดังนี้

1. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ตรวจราชการกรมสุขภาพจิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
2. โครงการสัมมนาพัฒนาสมรรถนะและใจของบุคลากรกองยุทธศาสตร์และแผนงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและการดำเนินชีวิต
3. โครงการสัมมนาเพื่อกำหนด DMH New S-Curve New Business
4. การประชุมเชิงปฏิบัติการการใช้โปรแกรมการจัดการงบประมาณ แผนงาน และติดตามผล กรมสุขภาพจิต (BPM-DMH) หลักสูตรผู้ใช้งานระบบ
5. การประชุมสรุปผลการตรวจราชการงานสุขภาพจิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
6. การนิเทศงานกรมสุขภาพจิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
7. การประชุมสรุปผลการดำเนินงานกรมสุขภาพจิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
8. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ และการทำงานร่วมกันของคนต่างวัยอย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ 3



ผลการดำเนินงาน



3.1

ผลการดำเนินงานตามแผนที่ยุทธศาสตร์ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน จัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กำหนดทิศทางการดำเนินงานขององค์กร วิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ ได้แก่ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบบริหารยุทธศาสตร์ให้มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อสถานการณ์ด้านสุขภาพจิตของประเทศ และประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรให้มีคุณภาพ ทันสมัย และมีความคล่องตัว รวมถึงมีการกำหนดเป้าประสงค์ภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ ครบถ้วน ทั้ง 4 มิติ และได้กำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดผลการดำเนินงานครอบคลุมทุกเป้าประสงค์ รวมทั้งสิ้น 22 ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายครบทั้ง 22 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 100 ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	(4) มิติของเป้าประสงค์				ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้า หมาย ปี 2567	ผล การ ดำเนิน งาน	การบรรลุ เป้าหมาย
		ประสิทธิภาพ	คุณภาพ	ประสิทธิภาพ	พัฒนาองค์กร					
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบบริหารยุทธศาสตร์ให้มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อสถานการณ์ด้านสุขภาพจิตของประเทศ	1. ระบบการทำงานสามารถรองรับนโยบายและทิศทางการดำเนินงานที่ตอบสนองต่อสถานการณ์สุขภาพจิตของประเทศ	✓				1.1 ร้อยละของผลการดำเนินการกิจกรรมเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดในแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน	ร้อยละ	96	100	✓
	2. ภาควิชาเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการดำเนินงานแบบบูรณาการ		✓			2.1 ร้อยละของบุคลากรในสังกัดกรมสุขภาพจิตที่มีความเข้าใจในทิศทางการดำเนินงานของกรมสุขภาพจิต **	ร้อยละ	≥90	100	✓
						2.2 ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดกรมจัดทำรายงานผลการตรวจราชการในระบบ E-inspection	ร้อยละ	90	100	✓

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	(4) มีดัชนีของเป้าประสงค์				ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมายปี 2567	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
		ประสิทธิภาพ	คุณภาพ	ประสิทธิภาพ	พัฒนาองค์กร					
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบบริหารยุทธศาสตร์ให้มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อสถานการณ์ด้านสุขภาพจิตของประเทศ (ต่อ)	2.ภาคีเครือข่ายมีส่วนร่วมในการทำงานแบบบูรณาการ (ต่อ)		✓			2.3 ร้อยละของความพึงพอใจของหน่วยงานที่รับการนิเทศงานตามนโยบายการดำเนินงานกรมสุขภาพจิต	ร้อยละ	85	97.70	✓
						2.4 ค่าคะแนนเฉลี่ยของหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิตจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ตามเกณฑ์ที่กำหนด	คะแนน	85	91.32	✓
						2.5 ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิตจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด**	ร้อยละ	≥85	86.96	✓

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	(4) มิติของเป้าประสงค์				ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมายปี 2567	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
		ประสิทธิภาพ	คุณภาพ	ประสิทธิภาพ	พัฒนาองค์กร					
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบบริหารยุทธศาสตร์ให้มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อสถานการณ์ด้านสุขภาพจิตของประเทศ (ต่อ)	3.คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเครือข่ายสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้			✓		3.1 จำนวนคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเครือข่ายเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน (ในคู่มือแนวทางการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำหรับหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิต ประจำปีงบประมาณ 2567 2.คู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ สำหรับหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิต (ยกเว้นโครงการขับเคลื่อนฯ) 3.คู่มือติดตามและประเมินผล)	เรื่อง	3	3	✓
						3.2 ร้อยละความพึงพอใจต่อผลิตภัณฑ์ (คู่มือการดำเนินงานของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน)	ร้อยละ	80	94.90	✓
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรให้มีคุณภาพทันสมัยและมีความคล่องตัว	4.ระบบบริหารจัดการองค์กรมีความคล่องตัวทันสมัยโปร่งใสตรวจสอบได้	✓				4.1 ร้อยละของผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิต (ITA) **	ร้อยละ	≥90	100	✓

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	(4) มิติของเป้าประสงค์				ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมายปี 2567	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
		ประสิทธิภาพ	คุณภาพ	ประสิทธิผล	พัฒนาองค์กร					
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรให้มีคุณภาพทันสมัยและมีความคล่องตัว (ต่อ)	4.ระบบบริหารจัดการองค์กรมีความคล่องตัวทันสมัยโปร่งใสตรวจสอบได้ (ต่อ)	✓				4.2 ร้อยละการเบิกจ่าย เงินงบประมาณรายจ่ายงบดำเนินงานและงบลงทุน **				
						4.2.1 ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายงบดำเนินงานของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	ร้อยละ	95	96.77	✓
						4.2.2 ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน	ร้อยละ	90	13218	✓
						4.3 ร้อยละความสำเร็จของการบริหารแผน การจัดการความเสี่ยง	ร้อยละ	100	100	✓

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	(4) มิติของเป้าประสงค์				ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมายปี 2567	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
		ประสิทธิภาพ	คุณภาพ	ประสิทธิภาพ	พัฒนาองค์กร					
<u>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2</u> พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรให้มีคุณภาพทันสมัยและมีความคล่องตัว (ต่อ)	4.ระบบบริหารจัดการองค์กรมีความคล่องตัวทันสมัย โปร่งใส ตรวจสอบได้ (ต่อ)		✓			5.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาไปสู่การเป็นองค์การแห่งความสุข (Happy Organization) **	ระดับ	5	5	✓
						5.2 ร้อยละของบุคลากรมีความผูกพันต่อองค์กร	ร้อยละ	80	93.66	✓
	6.บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ			✓		6.1 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการอบรมตามสายวิชาชีพ	ร้อยละ	40	70.37	✓
						6.2 จำนวนบุคลากรที่ได้รับการเลื่อนระดับที่สูงขึ้น	ราย	4	4	✓
<u>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 - 2</u>	7.ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมีประสิทธิภาพสามารถลดขั้นตอน และสนับสนุนการดำเนินงานสุขภาพจิตได้อย่างทันสมัย			✓		7.1 ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้งานโปรแกรม BPM-DMH	ร้อยละ	80	97.64	✓

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	(4) มิติของเป้าประสงค์				ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้า หมายปี 2567	ผลการ ดำเนินงาน	การ บรรลุ เป้า หมาย
		ประสิทธิผล	คุณภาพ	ประสิทธิภาพ	พัฒนาองค์กร					
<u>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 - 2</u> (ต่อ)	7.ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมีประสิทธิภาพสามารถลดขั้นตอน และสนับสนุนการดำเนินงานสุขภาพจิตได้อย่างทันสมัย (ต่อ)					7.2 ค่าคะแนนความสำเร็จในการพัฒนาสู่การเป็นองค์กรการดิจิทัล **	คะแนน	5	5	✓
	8.ระบบฐานข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงานด้านสุขภาพจิตมีความทันสมัยใช้ประโยชน์ได้จริง				✓	8.1 จำนวนฐานข้อมูลที่สนับสนุนการดำเนินงานสุขภาพจิตมีความทันสมัยใช้ประโยชน์ได้จริง	ฐานข้อมูล	1 ระบบ รายงาน ตัวชี้วัด สำคัญที่ ใช้ติดตาม ผลการ ดำเนินงาน ในที่ ประชุม กรม สุขภาพจิต	1 ระบบ รายงาน ตัวชี้วัด สำคัญที่ ใช้ติดตาม ผลการ ดำเนินงาน ในที่ ประชุม กรม สุขภาพจิต	✓
	9.บุคลากรมีทักษะการสื่อสารและประสานงานมีศักยภาพที่หลากหลายในการปฏิบัติงานสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ได้				✓	9.1 ร้อยละของผลประเมินความเชื่อมั่นต่อผลิตภัณฑ์บริการ และความเชี่ยวชาญของบุคลากรกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	ร้อยละ	80	97.50	✓

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	(4) มิติของเป้าประสงค์				ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมายปี 2567	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
		ประสิทธิภาพ	คุณภาพ	ประสิทธิภาพ	พัฒนาองค์กร					
<u>ประเด็นยุทธศาสตร์</u> <u>ที่ 1 - 2</u> (ต่อ)	9.บุคลากรมีทักษะการสื่อสารและประสานงาน มีศักยภาพที่หลากหลายในการปฏิบัติงาน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ได้ (ต่อ)				✓	9.2 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) และมีการติดตามประเมินผลหลังการพัฒนา	ร้อยละ	90	100	✓
						9.3 ร้อยละของบุคลากรที่มีส่วนร่วมในกิจกรรมของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	ร้อยละ	90	100	✓
						9.4 ร้อยละความสำเร็จตามแผนการดำเนินงานของคณะทำงานกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	ร้อยละ	85	100	✓

3.2

ผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ได้ลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กับอธิบดีกรมสุขภาพจิต และรองอธิบดีกรมสุขภาพจิต เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2566 โดยมีกรอบการประเมินผลตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ จำนวน 6 ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายทั้ง 6 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 100 ดังนี้

ลำดับ ตัวชี้วัดใน คู่มือ	ชื่อตัวชี้วัด	หน่วย วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	
				ค่าคะแนนที่ได้	การบรรลุ เป้าหมาย
มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิภาพ					
7.4	ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิตที่จัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์	ร้อยละ	≥85	86.96	✓
7.5	ร้อยละของบุคลากรในสังกัดกรมสุขภาพจิตที่มีความเข้าใจในทิศทางการดำเนินงานของกรมสุขภาพจิต	ร้อยละ	≥90	100	✓
มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ					
13	ค่าคะแนนความสำเร็จในการพัฒนาสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล	คะแนน	5 คะแนน	5	✓
16	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาไปสู่การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Organization)	ระดับ	ระดับ 5	5	✓
มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ					
18	ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายงบดำเนินงานและงบลงทุน	ร้อยละ	งบดำเนินงาน ร้อยละ 95	96.77	✓
			งบลงทุน ร้อยละ 90	132.18	✓
19	ร้อยละของผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิต (ITA)	ร้อยละ	หน่วยงานคุณธรรม ≥80	100	✓
			หน่วยงานขนาดเล็ก (1-50 คน) ≥30	100	✓

3.3

ผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมที่สำคัญ ตามแผนปฏิบัติการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

1. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ตรวจราชการกรมสุขภาพจิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หลักการและเหตุผล

การตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข เป็นการตรวจราชการภายใต้บทบาทการบริหารราชการแผ่นดินที่มุ่งผลสัมฤทธิ์เชิงยุทธศาสตร์และการเสริมสร้างระบบบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ในการตรวจติดตามเรื่องที่เป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาลในด้านสุขภาพ ยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุข และแผนงาน โครงการสำคัญต่าง ๆ รวมถึงการตรวจราชการในเรื่องที่เป็นปัญหาสาธารณสุขในพื้นที่ หรือเรื่องที่เกี่ยวข้องความเดือดร้อนเสียหายแก่ประชาชน และมุ่งเน้นการรายงานผลงานที่แสดงถึงผลสัมฤทธิ์ของหน่วยรับตรวจ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กระทรวงสาธารณสุข กำหนดกรอบประเด็นการตรวจราชการตามนโยบายกระทรวงสาธารณสุข ได้แก่ 1) โครงการพระราชดำริฯ/เฉลิมพระเกียรติ/ที่เกี่ยวข้องกับพระบรมวงศานุวงศ์ 2) เข้าถึงบริการเขตเมือง : sw. กทม. 50 เขต 50 sw. และปริมณฑล 3) สุขภาพจิต/ยาเสพติด 4) มะเร็งครบวงจร 5) สร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร 6) การแพทย์ปฐมภูมิ 7) สาธารณสุขชายแดนพื้นที่เฉพาะ และกลุ่มเปราะบาง 8) สถานชีวาภิบาล 9) พัฒนา swช.แม่ข่าย 10) ดิจิทัลสุขภาพ 11) ส่งเสริมการมีบุตร 12) เศรษฐกิจสุขภาพ และ 13) นวัตกรรมเพื่อความปลอดภัย

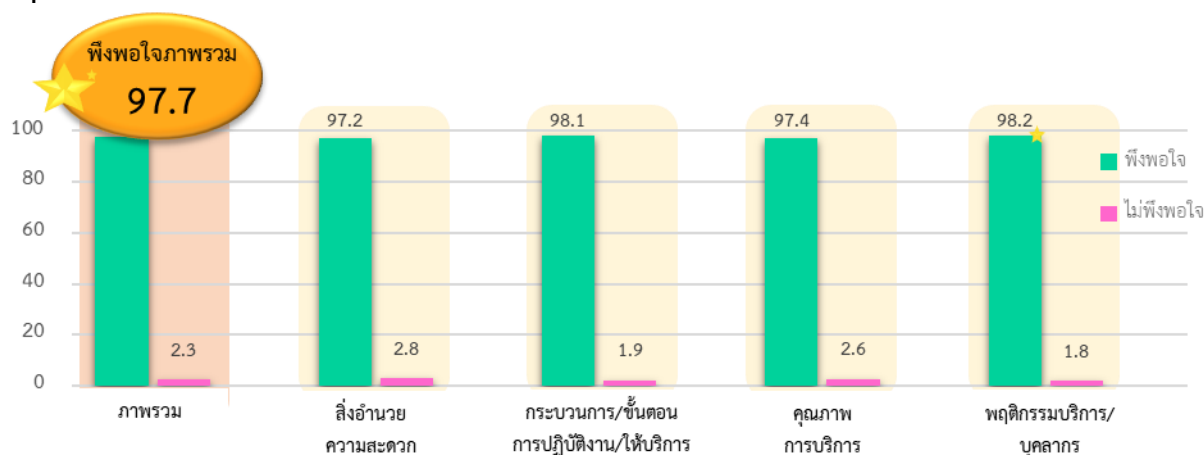
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมสุขภาพจิต จึงได้จัดทำโครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ตรวจราชการกรมสุขภาพจิตและชี้แจงการตรวจราชการงานสุขภาพจิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขึ้น เพื่อให้ผู้ทำหน้าที่ตรวจราชการกรมสุขภาพจิต ได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำรายงานผลการตรวจราชการตามกรอบประเด็นการตรวจราชการและแนวทางการตรวจราชการงานสุขภาพจิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และสามารถรายงานผลการตรวจราชการตามแบบฟอร์มกำหนด และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน สามารถสะท้อนผลการดำเนินงานตามบริบทของพื้นที่ในเขตสุขภาพที่ 1 - 12 และกรุงเทพมหานคร เพื่อนำไปสู่การจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายระดับกระทรวงสาธารณสุขได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดด้านสุขภาพต่อประชาชน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้ทำหน้าที่ตรวจราชการกรมสุขภาพจิต มีความรู้ ความเข้าใจ และการให้คำชี้แนะแนวทางการขับเคลื่อนงานสุขภาพจิต ตามกรอบประเด็นการตรวจราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไปในทิศทางเดียวกัน
2. เพื่อให้ผู้ทำหน้าที่ตรวจราชการกรมสุขภาพจิต สามารถสะท้อนผลการดำเนินงานตามบริบทของพื้นที่ที่รับผิดชอบ และจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายระดับส่วนกลาง ไปจนถึงระดับกระทรวงสาธารณสุขได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้ทำหน้าที่ตรวจราชการกรมสุขภาพจิต กับหน่วยงานในระดับพื้นที่

ผลลัพธ์การดำเนินการ

กรมสุขภาพจิตได้ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ตรวจราชการกรมสุขภาพจิต เพื่อผู้เข้าร่วมประชุมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำรายงานผลการตรวจราชการงานสุขภาพจิต รวมถึงการเขียนข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในประเด็นตรวจราชการที่กรมสุขภาพจิตรับผิดชอบ ตามแนวทางการตรวจราชการงานสุขภาพจิต ภายใต้แผนการตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุขพหุภาคี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และเหมาะสมตามบริบทของเขตสุขภาพที่ 1 - 12 และเขตกรุงเทพมหานคร มีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน 82 คน แบ่งเป็น Online จำนวน 47 คน Onsite จำนวน 35 คน โดยผู้ทำหน้าที่ตรวจราชการกรมสุขภาพจิต และผู้เข้าร่วมประชุมมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ตรวจราชการ กรมสุขภาพจิต ดังนี้



2. โครงการสัมมนาพัฒนาสมรรถภาพและใจของบุคลากรกองยุทธศาสตร์และแผนงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและการดำเนินชีวิต

หลักการและเหตุผล

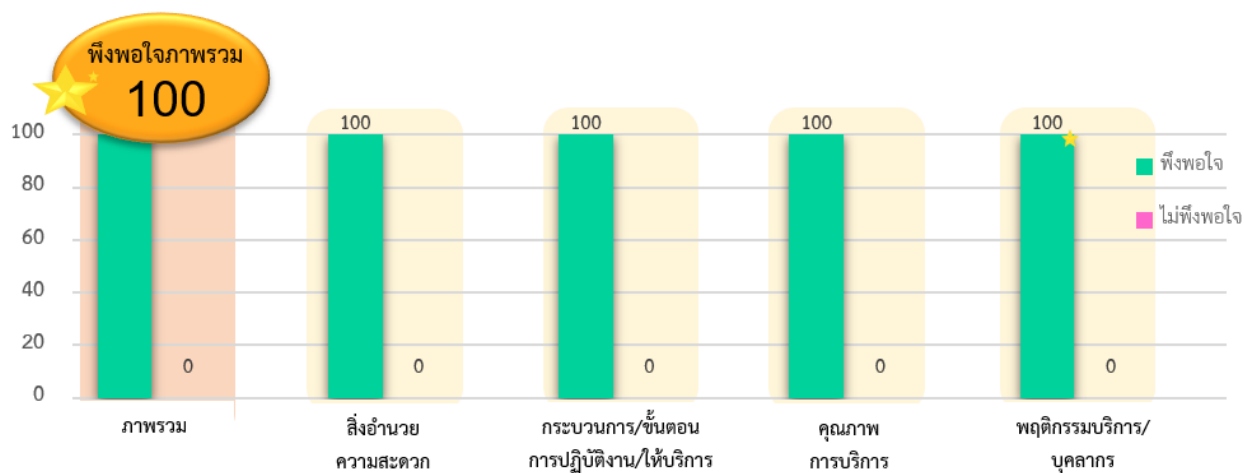
ตามที่กระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดกรอบแนวทางการประเมินความสุขบุคลากรกระทรวงสาธารณสุข (Happinometer) และการประเมินสุขภาวะองค์กร (Happy Public Organization Index: HPI) เพื่อประโยชน์ในการธำรงรักษาบุคลากรกระทรวงสาธารณสุข เสริมสร้างความรัก ความผูกพันองค์กร ลดปัญหาอันเกิดจากปัจจัยแวดล้อมต่าง ๆ ที่ส่งผลให้บุคลากรไม่มีความสุขในการทำงาน เพื่อให้การขับเคลื่อนงานในองค์กรมีการพัฒนาเติบโตและก้าวหน้าได้อย่างยั่งยืน คือ ความสุข 9 มิติ ซึ่งจากผลการประเมินเมื่อปีงบประมาณ 2565 พบว่า 1) บุคลากรกองยุทธศาสตร์และแผนงาน มีค่าเฉลี่ยความสุข 9 มิติ อยู่ในระดับ "มีความสุข" 2) ผลการประเมิน Happy Engagement : ความผูกพัน ต่อองค์กรของบุคลากร อยู่ในระดับ "มีความสุข" 3) ผลการประเมินสุขภาวะองค์กร (Happy Public Organization Index : HPI) ค่าคะแนนอยู่ในระดับ "กำลังพัฒนา" กองยุทธศาสตร์และแผนงาน จึงได้ ดำเนินการจัดโครงการสัมมนาพัฒนาสมรรถภาพและใจของบุคลากรกองยุทธศาสตร์และแผนงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและการดำเนินชีวิต โดยมุ่งหวังว่าบุคลากรจะสามารถนำทักษะ และ องค์ความรู้ที่ได้รับมาปรับสมดุลของกาย-ใจ ในการดำเนินชีวิตได้ดียิ่งขึ้น มีความสุขในการทำงาน มากขึ้น ส่งผลให้บุคลากรมีความสามารถในการปฏิบัติงานและพัฒนากองยุทธศาสตร์และแผนงาน ร่วมกัน ไปสู่การเป็นองค์กรแห่งความสุขต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ได้เรียนรู้เทคนิคการดูแลสุขภาพจิต อย่างครอบคลุม โดยใช้จิตวิทยาเข้ามาช่วยในการปรับทัศนคติ มุมมอง ความคิด ในการทำงานร่วมกัน อย่างถูกต้องเกิดความสุขกายและใจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต
2. เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาของกองยุทธศาสตร์และแผนงานไปสู่การเป็นองค์กรแห่งความสุข

ผลลัพธ์การดำเนินงาน

1. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้รับความรู้ เกี่ยวกับการปรับสมดุลของระบบประสาทอัตโนมัติ และการสร้างสมดุลของกาย-ใจ การใช้จิตวิทยาของการดำเนินชีวิตที่สมดุล รวมถึงการตรวจ Biofeedback ให้กับบุคลากรกองยุทธศาสตร์และแผนงานทุกคน
2. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้รับความรู้ เรื่อง ศาสตร์ NLP ความลับของสมอง, I in Me มุมมอง "ตัวตน" ที่คุณ ไม่รู้ ว่า ไม่รู้, Little Voice เสียงในหัวที่กำลังกัดชีวิตคุณ, สร้างทีมเวิร์ค : เข้าใจตัวเอง เข้าใจผู้อื่น, รวมถึงมีการทำกิจกรรมกลุ่มร่วมกัน เพื่อให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้และทักษะในการพัฒนา กระบวนการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน เป็นการเสริมสร้างบรรยากาศ ในการทำงานร่วมกัน
3. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้รับการดูแลสุขภาพจิต ด้วยวิธีการปรับสมดุลของระบบประสาทอัตโนมัติ และการสร้างสมดุลของกายและใจ การใช้จิตวิทยาของการดำเนินชีวิตที่สมดุล อันจะเป็นการ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และการดำเนินชีวิตของบุคลากรอย่างสมดุล สามารถนำทักษะ มากขึ้น ส่งผลให้มีความสามารถในการปฏิบัติงาน และพัฒนากองยุทธศาสตร์และแผนงานไปสู่การเป็น องค์กรแห่งความสุขต่อไป มีบุคลากรกองยุทธศาสตร์และแผนงานเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน 26 คน จากบุคลากรจำนวน 29 คน มีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการสัมมนาฯ ดังนี้



3. การจัดโครงการสัมมนาเพื่อกำหนด DMH New S-Curve New Business

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันประเทศไทยประสบกับสภาวะแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ทั้งจากภายในและภายนอกประเทศ อาทิ ความท้าทายของเทคโนโลยีใหม่ๆ ความสามารถในการแข่งขัน ปัญหาภาคการผลิต เป็นต้น ประเทศไทยจึงมีความจำเป็นต้องเตรียมพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วโดยเฉพาะอย่างยิ่งวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่มีในปัจจุบัน จำเป็นต้องใช้บุคลากรที่มีความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีเพิ่มมากขึ้นทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ โดยประเทศไทยได้มีการกำหนด 5 อุตสาหกรรมอนาคต หรือ New S Curve ซึ่ง 1 ใน 5 คือ อุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร (Medical Hub) เพื่อกระตุ้นการพัฒนาเศรษฐกิจให้กับประเทศไทย กรมสุขภาพจิตในฐานะหน่วยงานที่ดำเนินการกิจด้านสุขภาพจิตของประเทศไทย จึงต้องเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย ภายใต้การพัฒนาอุตสาหกรรมทางการแพทย์ครบวงจร ไม่ว่าจะเป็นการผลิตบุคลากรด้านการแพทย์สาขาจิตเวช งบประมาณของการดำเนินการในเชิงธุรกิจสุขภาพจิต และผลิตภัณฑ์บริการสุขภาพจิตที่สามารถรองรับสถานการณ์ของการเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย และจำเป็นต้องมีการวางแผนการดำเนินงาน เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานด้านสุขภาพจิตในอนาคต ทั้งในเชิงธุรกิจ (Business) ผลิตภัณฑ์ (Products) และบริการ (Services) ใหม่ ๆ จากผู้ที่มีองค์ความรู้ทางด้านสุขภาพจิต และประสบการณ์การดำเนินงานด้านสุขภาพจิตเพื่อกำหนดเป็นทิศทางธุรกิจ ผลิตภัณฑ์และบริการสุขภาพจิตในอนาคต ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์กรมสุขภาพจิตในการเป็นองค์กรหลักด้านสุขภาพจิตของประเทศ เพื่อประชาชนสุขภาพจิตดี สู้สังคมและเศรษฐกิจมูลค่าสูง

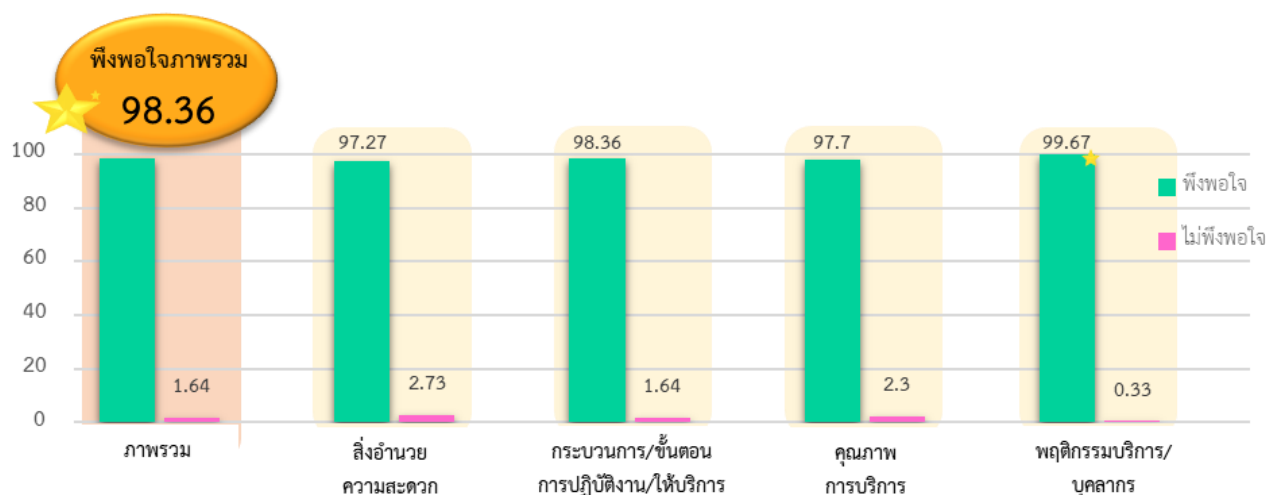
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน จึงกำหนดจัดโครงการสัมมนาเพื่อกำหนด DMH New S-Curve New Business เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มุมมองการกำหนดธุรกิจ ผลิตภัณฑ์และบริการสุขภาพจิตในอนาคต ภายใต้กระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรกรมสุขภาพจิต และเครือข่ายงานสุขภาพจิตจากหน่วยงานภายนอก ในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานสุขภาพจิต และแผนยุทธศาสตร์กำลังคนด้านสุขภาพจิต ให้สามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล รวมถึงเพื่อพัฒนาผู้บริหารและบุคลากรของกรมสุขภาพจิต ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกำหนด New S-Curve และ Blue Ocean Strategy for New Business ตามแนวทางการบริหารงานภาครัฐแนวใหม่ต่อไป

วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ New S-Curve และ Blue Ocean Strategy for New Business ให้แก่ผู้บริหาร และบุคลากรในสังกัดกรมสุขภาพจิต ในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานสุขภาพจิตในอนาคต
2. เพื่อค้นหา และกำหนด New S-Curve New Business ของกรมสุขภาพจิตที่สามารถตอบโจทย์ความท้าทายของสังคมในอนาคต ตลอดจนเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง DMH New S-Curve New Business จากผู้ทรงคุณค่า ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้บริหารรุ่นใหม่

ผลลัพธ์การดำเนินการ

กรมสุขภาพจิตได้ดำเนินการจัดสัมมนาเพื่อกำหนด DMH New S-Curve New Business เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มุมมองการกำหนดธุรกิจ ผลิตภัณฑ์และบริการสุขภาพจิตในอนาคต ภายใต้กระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรกรมสุขภาพจิต และเครือข่ายงานสุขภาพจิตจากหน่วยงานภายนอก ในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานสุขภาพจิต และวางแผนกำลังคนด้านสุขภาพจิต ให้สามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล รวมถึงเพื่อพัฒนาผู้บริหาร และบุคลากรของกรมสุขภาพจิต ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกำหนด New S-Curve และ Blue Ocean Strategy for New Business ตามแนวทางการบริหารงานภาครัฐแนวใหม่ โดยมีการจัดสัมมนา รวมทั้งหมด 5 ครั้ง ในช่วงเดือน มีนาคม - เมษายน 2567 และสรุปผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากการสัมมนาเพื่อกำหนด DMH New S-Curve New Business รวมทั้งการระดมความคิดเห็น เพื่อจัดลำดับความสำคัญของภารกิจ บริการ และผลิตภัณฑ์ของกรมสุขภาพจิต ในระยะ 5 - 10 ปี ข้างหน้า ตลอดจนการนำข้อมูล New S Curve New Business ไปใช้กำหนดแนวทางการดำเนินงานด้านสุขภาพจิตในอนาคต ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์กรมสุขภาพจิตในการเป็นองค์กรหลักด้านสุขภาพจิตของประเทศ เพื่อประชาชนสุขภาพจิตดี สู้สังคมและเศรษฐกิจมูลค่าสูง และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการสัมมนา ดังนี้



4. การประชุมเชิงปฏิบัติการการใช้โปรแกรมการจัดการงบประมาณ แผนงาน และติดตามผล กรมสุขภาพจิต (BPM-DMH) หลักสูตรผู้ใช้งานระบบ

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันภารกิจหลักของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ประกอบด้วย การจัดทำคำของบประมาณ การจัดสรรงบประมาณ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และติดตามผลการดำเนินการของกรมสุขภาพจิต จึงได้มีพัฒนาระบบโปรแกรมเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการงบประมาณและแผนงาน (Budget & Plan Department of Mental Health System : B&P DMH) นำมาใช้ในการสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจเริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ 2561 เป็นต้นมา โดยเริ่มใช้โปรแกรม B&P DMH ในรูปแบบ Online สามารถบันทึกข้อมูลและเรียกข้อมูลได้ตลอดเวลา ทำให้ลดปริมาณการใช้กระดาษ และลดขั้นตอนการทำงานเนื่องจากระบบงานในแต่ละระบบย่อยของแต่ละส่วนงานที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน และสามารถเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างกันได้ แต่ระบบการทำงานของโปรแกรม B&P DMH ไม่สามารถดำเนินการพัฒนาต่อยอดการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งานได้มากขึ้น เนื่องจากข้อจำกัดของการเขียนโครงสร้างระบบโปรแกรมของบริษัทผู้รับจ้างไม่สามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ ประกอบกับการใช้งานโปรแกรมดังกล่าวเกินกว่า 5 ปี มีความล้าสมัย ไม่รองรับระบบการปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ในปัจจุบัน และค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงระบบไม่คุ้มค่าเมื่อเทียบกับการพัฒนาระบบใหม่เพื่อใช้ทดแทนของเดิม

ดังนั้น เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดทำระบบสารสนเทศการจัดการงบประมาณ แผนงาน และติดตามผล กรมสุขภาพจิต (Budgeting - Planning - Monitoring System Department of Mental Health : BPM-DMH) ทดแทนระบบที่ใช้กันอยู่เดิม ซึ่งมีการปรับชื่อใหม่เพื่อให้ครอบคลุมภารกิจมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ รูปแบบในการใช้งานให้คล้ายคลึงกับระบบเดิม เนื่องจากผู้ใช้งานในหน่วยงานภายในสังกัดกรมสุขภาพจิตมีความคุ้นเคยกับการใช้งานในระบบดังกล่าว โดยมีการแก้ไขปัญหาจากระบบเดิมเพื่อนำมาใช้งานในระบบใหม่ ทำให้เกิดประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้งาน มีความสะดวก รวดเร็ว ในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

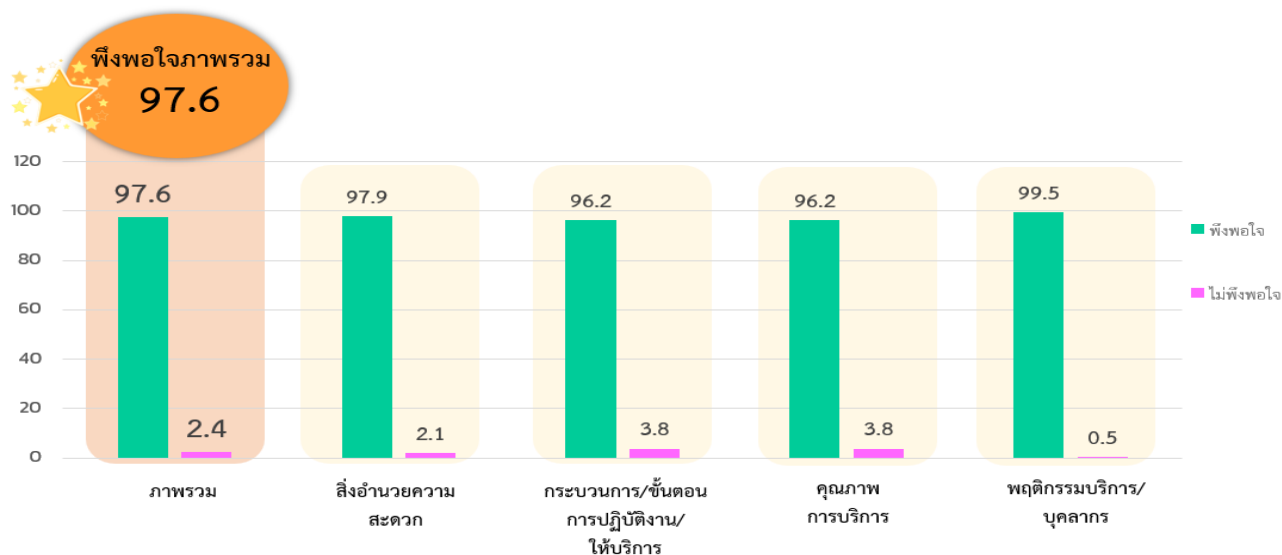
วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการใช้ระบบงานต่าง ๆ ของโปรแกรม BPM - DMH ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ฝึกปฏิบัติการใช้งานจริง และสามารถใช้งานโปรแกรม BPM - DMH ในระบบงานหลัก ๆ ได้แก่ 1) การจัดทำคำของบประมาณ 2) การจัดสรรงบประมาณ 3) การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและการใช้จ่ายงบประมาณ 4) การปรับแผนปฏิบัติการประจำปี
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในการใช้งาน และสามารถนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ผลลัพธ์การดำเนินการ

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมสุขภาพจิต ร่วมกับ บริษัท ออกซัน เทรด จำกัด ผู้รับจ้างพัฒนาระบบโปรแกรมฯ ได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการการใช้โปรแกรมการจัดการงบประมาณ แผนงาน และติดตามผล กรมสุขภาพจิต (BPM-DMH) หลักสูตรผู้ใช้งานระบบ ให้กับบุคลากรผู้ใช้งานโปรแกรมฯ ในสังกัดกรมสุขภาพจิต จากหน่วยงานส่วนกลาง โรงพยาบาล/สถาบัน และศูนย์สุขภาพจิต ทั่วประเทศ จำนวน 115 คน ระหว่างวันที่ 13 – 14 พฤษภาคม 2567 ณ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กรุงเทพมหานคร โดยมี นางสาวอลิสา อุดมวีระเกษม ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน เป็นประธานในการประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับการชี้แจงแนวทางการในการจัดทำข้อมูลและการบันทึกข้อมูล พร้อมทั้งฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรม BPM-DMH ในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี การจัดทำคำขอโครงการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์การดำเนินงานกรมสุขภาพจิต และการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และคล่องตัว สามารถตอบสนองต่อการปฏิบัติงานตามนโยบายของกรมสุขภาพจิต มีผลการประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ดังนี้



5. การประชุมสรุปผลการตรวจราชการ รอบที่ 1 และรอบที่ 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดแผนการตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข และดำเนินการตรวจติดตามการปฏิบัติราชการของหน่วยงานส่วนภูมิภาค โดยการตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข รอบที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2567 ในช่วงมกราคม - มีนาคม 2567 และรอบที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2567 ในช่วงมิถุนายน - กันยายน 2567 โดยกำหนดกรอบประเด็นสำคัญในการตรวจราชการเป็น 9 ประเด็น ซึ่งกรมสุขภาพจิตมีส่วนเกี่ยวข้องในการรับผิดชอบและเข้าร่วมรายงานผลตามกรอบประเด็น ดังนี้ 1. ประเด็นสุขภาพจิตและยาเสพติด 2. ประเด็นโครงการพระราชดำริ โครงการเฉลิมพระเกียรติ และโครงการที่เกี่ยวข้องกับพระบรมวงศานุวงศ์ 3. ประเด็นลดแออัด ลดรอคอย ลดป่วย ลดตาย 4. ประเด็นสถานชีวาภิบาล 5. ประเด็นเศรษฐกิจสุขภาพ โดยกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ได้รวบรวมรายงานผลการตรวจราชการรายพื้นที่เขตสุขภาพที่ 1 - 12 ผ่านระบบตรวจราชการออนไลน์ (e-Inspection) ตามตัวชี้วัดที่ต้องรายงาน และพิจารณาข้อค้นพบจากการตรวจราชการงานสุขภาพจิต โดยจำแนกตามบทบาทภารกิจของกรมสุขภาพจิต

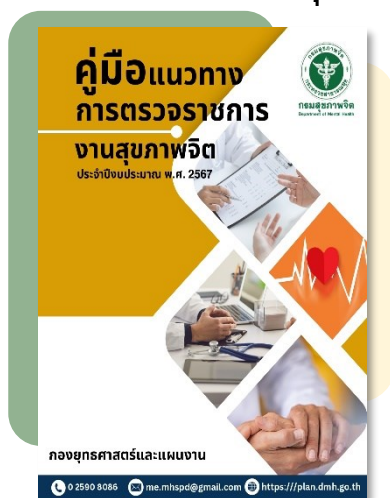
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน จึงกำหนดจัดประชุมตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุขที่เกี่ยวข้องกับงานสุขภาพจิต ภายใต้การตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข รอบที่ 1 และรอบที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2567 จากระบบตรวจราชการออนไลน์ (e-Inspection) และวิเคราะห์รายงานผลการตรวจราชการในประเด็นตรวจราชการ ร่วมกับคณะทำงานวิชาการตรวจราชการกรมสุขภาพจิต และหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักแต่ละประเด็น (PM) โดยแบ่งเป็นประเด็นตรวจราชการที่กรมสุขภาพจิตรับผิดชอบ (PM) ประเด็นตรวจราชการที่กรมสุขภาพจิตร่วมดำเนินการกับกรมอื่น และจัดทำสรุปผลการตรวจราชการงานสุขภาพจิตรอบที่ 1 และรอบที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2567 เสนอต่อผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในสังกัดกรมสุขภาพจิต เพื่อให้หน่วยงานในเขตสุขภาพนำข้อมูลไปใช้ในการวางแผนพัฒนาระบบงานสุขภาพจิตและจิตเวชในพื้นที่ที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายรัฐบาลและกระทรวงสาธารณสุข ต่อไป

วัตถุประสงค์ของโครงการ

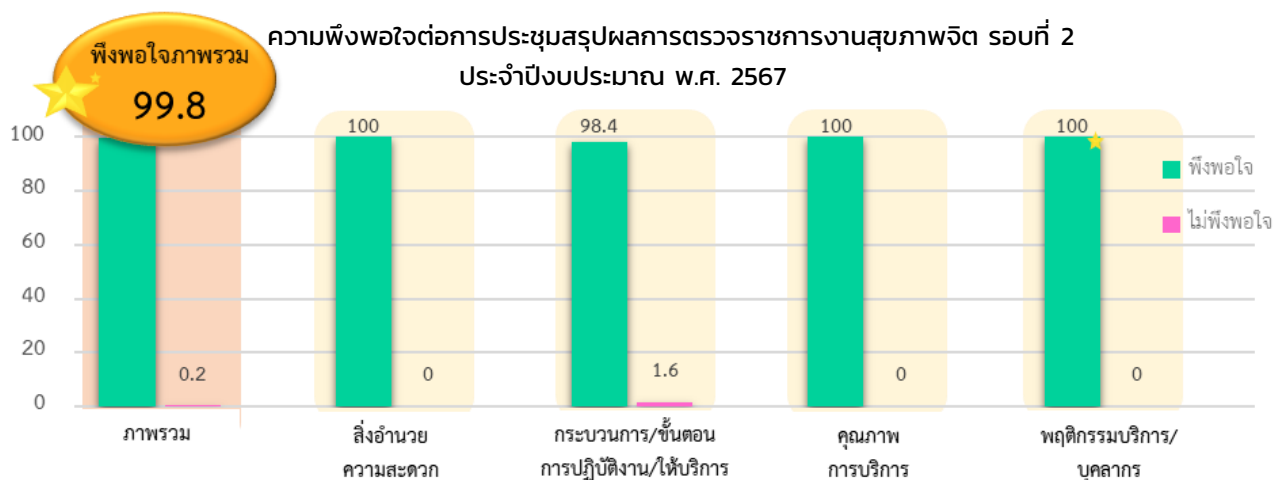
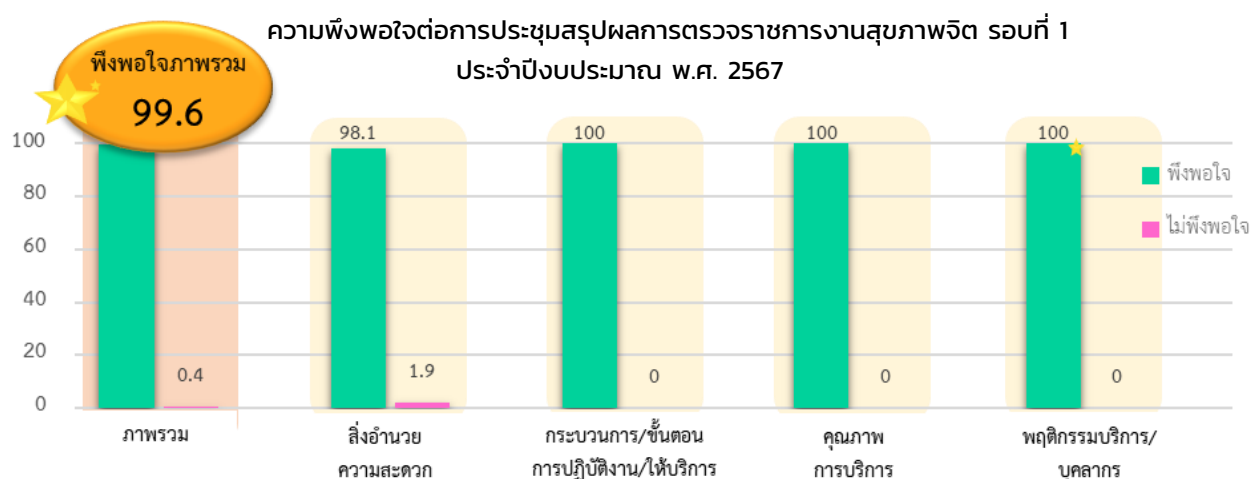
วัตถุประสงค์เพื่อการประเมินสภาพปัญหา วางแผนแก้ไขปัญหา การบริหารจัดการประเด็นปัญหาและอุปสรรคที่ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมาย การติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานในพื้นที่เขตสุขภาพที่ 1 - 12 และให้การสนับสนุนการดำเนินงานในพื้นที่

ผลลัพธ์การดำเนินการ

กรมสุขภาพจิตได้ดำเนินการจัดประชุมสรุปผลการตรวจราชการงานสุขภาพจิต เพื่อการประเมินสภาพปัญหา วางแผนการแก้ไขปัญหา การบริหารจัดการประเด็นปัญหาและอุปสรรคที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน บรรลุเป้าหมาย การติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานในพื้นที่เขตสุขภาพที่ 1 – 12 และให้การสนับสนุนการดำเนินงานในพื้นที่ ภายใต้การตรวจราชการกรมสุขภาพจิต รอบที่ 1 และรอบที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2567 จากระบบตรวจราชการออนไลน์ (e-Inspection) และวิเคราะห์รายงานผลการตรวจราชการในประเด็นตรวจราชการ ร่วมกับคณะทำงานวิชาการตรวจราชการกรมสุขภาพจิต และหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักแต่ละประเด็น (PM) โดยแบ่งเป็นประเด็นตรวจราชการที่กรมสุขภาพจิตรับผิดชอบ (PM) ประเด็นตรวจราชการที่กรมสุขภาพจิตร่วมดำเนินการกับกรมอื่น เมื่อดำเนินการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลผลการตรวจราชการงานสุขภาพจิตเรียบร้อยแล้ว จึงจัดทำเล่มสรุปผลการตรวจราชการงานสุขภาพจิตรอบที่ 1 และรอบที่ 2 พร้อมทั้งจัดทำ BEST PRACTICE โดยรวบรวมวิเคราะห์ปัญหาในพื้นที่ และวิธีการแก้ไข ซึ่งเนื้อหาภายในเล่มมุ่งเน้นในประเด็นที่กรมสุขภาพจิตรับผิดชอบหลัก ได้แก่ ประเด็นจิตเวชและยาเสพติด เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เสนอแนวทางการขับเคลื่อนงานสุขภาพจิต แก้ไขปัญหาเชิงระบบให้สามารถปรับใช้ในพื้นที่เขตสุขภาพที่ประสบปัญหาสามารถสะท้อนการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน พร้อมจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเสนอต่อพื้นที่เขตสุขภาพ เสนอต่อกรมสุขภาพจิต และเสนอต่อกระทรวงสาธารณสุข เพื่อนำข้อมูลไปประกอบการพิจารณาในการวางแผนพัฒนาการดำเนินงานตรวจราชการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ ตามนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข ต่อไป



ประชุมสรุปผลการตรวจราชการงานสุขภาพจิต รอบที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีผู้เข้าร่วมประชุมฯ ทั้งสิ้น 82 คน และประชุมสรุปผลการตรวจราชการงานสุขภาพจิต รอบที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีผู้เข้าร่วมประชุมฯ ทั้งสิ้น 76 คน ซึ่งประกอบไปด้วย ผู้บริหารระดับสูงของกรมฯ ผู้บริหารหน่วยงาน ผู้ตรวจราชการกรมสุขภาพจิตประจำเขตสุขภาพที่ 1 – 13 คณะทำงานตรวจราชการกรมสุขภาพจิตเขตสุขภาพที่ 1- 13 ตลอดจนนักวิชาการและผู้ปฏิบัติงานจากหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิตทุกแห่งมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมประชุมสรุปผลการตรวจราชการงานสุขภาพจิต ดังนี้



6. การนิเทศงานกรมสุขภาพจิต ประจำปีงบประมาณ 2567

หลักการและเหตุผล

กองยุทธศาสตร์และแผนงานมีภารกิจสำคัญในการบริหารจัดการการนิเทศงานกรมสุขภาพจิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามนโยบายกระทรวงสาธารณสุข/นโยบายกรมสุขภาพจิต ที่กรมสุขภาพจิตได้รับมอบหมาย โดยมุ่งเน้นเป้าหมายความสำเร็จตามแผนยุทธศาสตร์ และตัวชี้วัดที่สำคัญของกรม การเข้าถึงปัญหาของพื้นที่เชิงลึกผ่านทางผู้นิเทศงานที่ให้คำปรึกษา ชี้แจงแนวทางปฏิบัติ สังเกตการณ์ กระตุ้น ส่งเสริมให้ผู้รับการนิเทศงานเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน ที่รับผิดชอบให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น พร้อมทั้งรับฟังปัญหา ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไข รวมถึงความต้องการสิ่งสนับสนุนของหน่วยงาน ตลอดจนสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้แล้วเสร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

วัตถุประสงค์

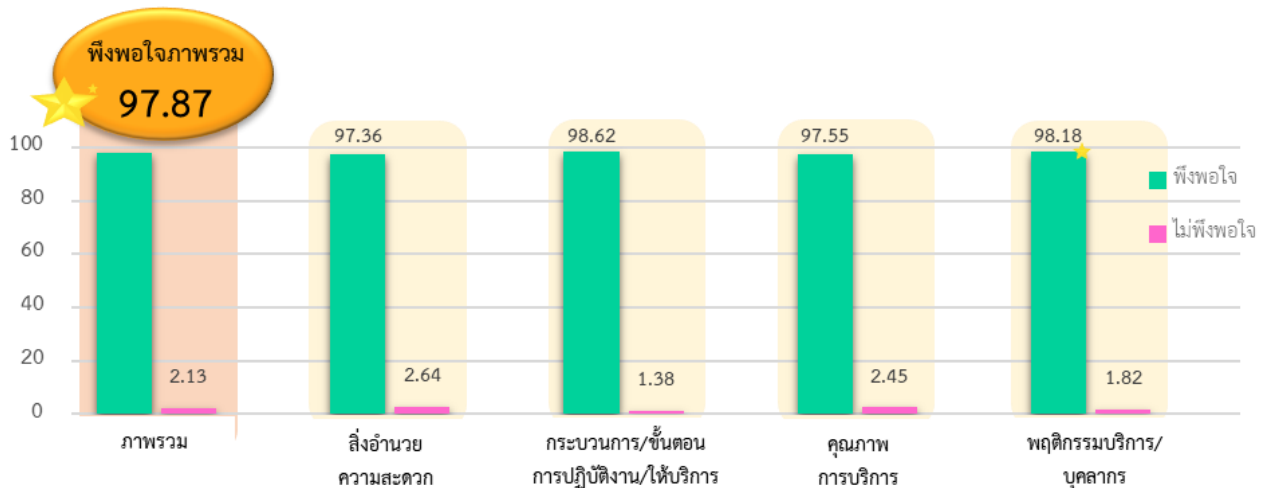
1. เพื่อติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามนโยบายอธิบดีกรมสุขภาพจิต
2. เพื่อติดตามกระบวนการบริหารจัดการของหน่วยงาน
3. เพื่อรับฟังปัญหา อุปสรรค และความต้องการสิ่งสนับสนุนของพื้นที่และให้ข้อเสนอแนะ แนวทางการแก้ไขปัญหา
4. เพื่อเปิดโอกาสให้หน่วยงานในสังกัดกรม ทั้งส่วนกลาง หน่วยบริการ และศูนย์สุขภาพจิต ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน มีการสร้างสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน

ผลลัพธ์การดำเนินการ

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ได้จัดประชุมชี้แจงผู้นิเทศงานกรมสุขภาพจิต เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2567 เพื่อชี้แจงแนวทางและประเด็นในการนิเทศงาน การติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายกระทรวงสาธารณสุข/นโยบายกรมสุขภาพจิต รวมถึงกระบวนการบริหารจัดการของหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิต นำไปสู่การเกิดกระบวนการนิเทศงานแบบมีส่วนร่วมระหว่างผู้นิเทศงานจากส่วนกลางกรม ประกอบด้วย ผู้อำนวยการกอง/สำนัก/กลุ่มงาน ผู้เชี่ยวชาญ นักวิชาการในสังกัดกรมสุขภาพจิต ที่มีทักษะ องค์ความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านต่างๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้นิเทศงานกรมสุขภาพจิต และได้รับมอบหมายให้ดำเนินการนิเทศงานให้แก่หน่วยงานรับการนิเทศ ประกอบด้วย โรงพยาบาลจิตเวชทั่วไป 14 แห่ง โรงพยาบาลจิตเวชเด็ก 6 แห่ง และศูนย์สุขภาพจิต 13 แห่ง โดยการนิเทศงานเป็นการดำเนินการที่มุ่งเน้นเป้าหมายเพื่อการขับเคลื่อนงานสุขภาพจิตในพื้นที่ให้เกิดความสำเร็จตามแผนงาน/โครงการที่สำคัญ การเข้าถึงปัญหาของพื้นที่เชิงลึกผ่านทางผู้นิเทศงานที่ให้คำปรึกษา ชี้แจงแนวทางปฏิบัติ สังเกตการณ์ กระตุ้น ส่งเสริมให้ผู้รับการนิเทศงานเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน ที่รับผิดชอบให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น พร้อมทั้งรับฟังปัญหา ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไขตลอดจนความต้องการสิ่งสนับสนุนของหน่วยงาน การสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ กองยุทธศาสตร์และแผนงานมีการจัดประชุมสรุปผลการนิเทศงานกรมสุขภาพจิต เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2567 เพื่อเป็นการนำเสนอผลการนิเทศงานตามประเด็นการนิเทศ 12 ประเด็นที่สำคัญจากผู้นิเทศ โดยกองยุทธศาสตร์และแผนงานได้รวบรวมผลการนิเทศงานกรมสุขภาพจิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 และจัดทำสรุปผลการนิเทศฯ เสนอต่อผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในสังกัดกรมสุขภาพจิต เพื่อให้หน่วยงานนำข้อมูลไปใช้ในการวางแผนพัฒนางานสุขภาพจิตและจิตเวชในพื้นที่ที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด เกิดผลสัมฤทธิ์ และเป็นไปตามเป้าหมายตามนโยบายกระทรวงสาธารณสุข/นโยบายกรมสุขภาพจิต ต่อไป

การประชุมชี้แจงผู้นิเทศงาน กรมสุขภาพจิต และการประชุมสรุปผลการนิเทศงานกรมสุขภาพจิต มีผู้เข้าร่วมตอบแบบประเมินความพึงพอใจต่อบริการสุขภาพจิต ทั้งสิ้น 253 คน ประกอบด้วย ผู้บริหาร หน่วยงาน ผู้เชี่ยวชาญ นักวิชาการในสังกัดกรมสุขภาพจิต ที่เป็นผู้มีทักษะ องค์ความรู้ความเชี่ยวชาญ ทางด้านต่างๆ ซึ่งเป็นผู้นิเทศงานจากส่วนกลางกรมฯ รวมถึงผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัด กรมสุขภาพจิต ทั้งส่วนกลาง หน่วยบริการ และศูนย์สุขภาพจิต มีผลการประเมินความพึงพอใจ ต่อบริการสุขภาพจิต ดังนี้



7. การประชุมสรุปผลการดำเนินงานกรมสุขภาพจิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หลักการและเหตุผล

ตามที่อธิบดีกรมสุขภาพจิต ได้มอบนโยบายการพัฒนางานสุขภาพจิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นเข็มมุ่งให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิต ร่วมแรงร่วมใจดำเนินงานนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายของกรมสุขภาพจิต และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้บริหาร และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ได้รับทราบผลการดำเนินงานนโยบายการพัฒนางานสุขภาพจิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ปัจจัยแห่งความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงาน รวมถึงประเด็นการดำเนินงานที่ยังไม่บรรลุผล ตลอดจนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การดำเนินงานตลอด 1 ปีที่ผ่านมา พร้อมหาแนวทางการแก้ไขปัญหให้กับประชาชน เพื่อที่จะนำไปพัฒนาวงกรอบแนวทางการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงนำไปสู่การปรับปรุงให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพต่อไป

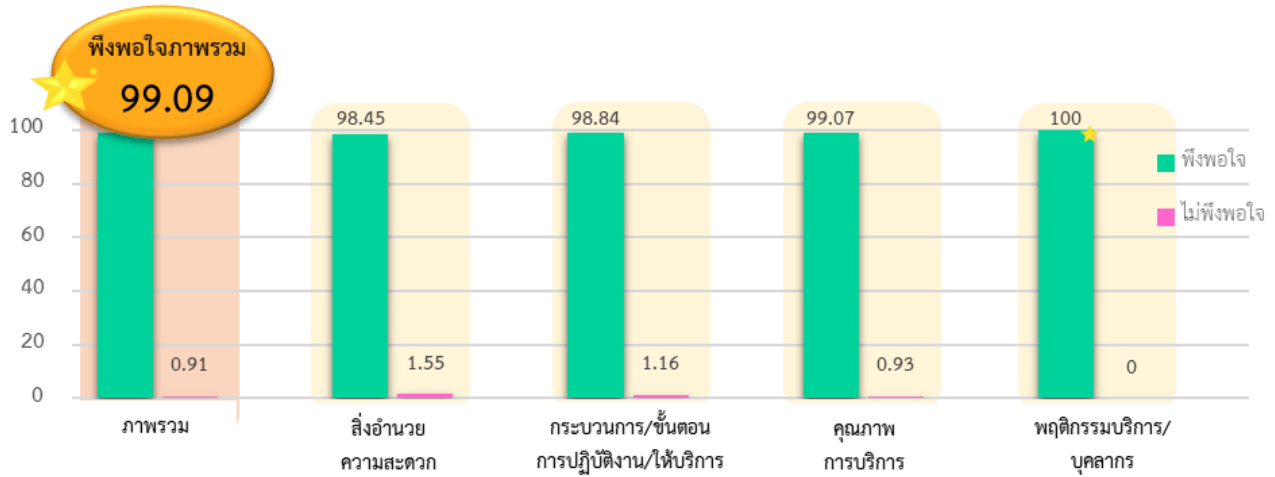
วัตถุประสงค์

1. เพื่อสรุปผลการดำเนินงานตามนโยบายกรมสุขภาพจิตของหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิต
2. เพื่อเป็นการสร้างเครือข่ายงานด้านการติดตามประเมินผลระหว่างส่วนกลางและพื้นที่
3. เพื่อให้ผู้บริหาร และบุคลากรร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การดำเนินงานด้านสุขภาพจิตตลอด 1 ปีที่ผ่านมา และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปวางแผนพัฒนางานในส่วนที่รับผิดชอบต่อไป

ผลลัพธ์การดำเนินการ

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ได้จัดประชุมสรุปผลการดำเนินงานกรมสุขภาพจิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เมื่อวันจันทร์ที่ 2 กันยายน 2567 เวลา 09.00 - 16.00 น. ณ ห้องประชุม ศาสตราจารย์นายแพทย์ฝน แสงสิงแก้ว ชั้น 1 อาคาร 1 กรมสุขภาพจิต และในรูปแบบการประชุมทางไกลผ่านระบบ Online มีสาระสำคัญในการประชุม เพื่อให้ผู้บริหาร และบุคลากรกรมสุขภาพจิต รับทราบผลการดำเนินงานตามนโยบายการพัฒนางานของอธิบดีกรมสุขภาพจิต ทั้ง 8 ประเด็นหลัก และผลการขับเคลื่อนงานสำคัญของกรมสุขภาพจิต ในเรื่องการรวบรวมภารกิจสุขภาพจิตและยาเสพติด การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านสุขภาพจิต การพัฒนาระบบบริการสุขภาพจิตและยาเสพติด และผลักดันชุดสิทธิประโยชน์ และการพัฒนา Innovation Lab รวมถึงรับทราบแนวทางการปฏิบัติตามกฎระเบียบการปฏิบัติราชการต่าง ๆ ตลอดจนได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รับฟังแนวทางและข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปสู่การพัฒนา ปรับปรุง การปฏิบัติงานด้านสุขภาพจิตอย่างเป็นรูปธรรม ด้วยการประสานประโยชน์แบบบูรณาการระหว่างกัน ทั้งในระดับหน่วยงาน ระดับพื้นที่ และระดับชุมชน ให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ คือ "กรมสุขภาพจิตเป็นองค์กรหลักด้านสุขภาพจิตของประเทศ เพื่อประชาชนสุขภาพจิตดี สู้สังคมและเศรษฐกิจมูลค่าสูง"

มีผู้เข้าร่วมการประชุมฯ ทั้งสิ้น 250 คน ประกอบด้วย ผู้บริหารระดับสูงของกรมฯ ผู้บริหารหน่วยงาน ตลอดจนนักวิชาการและผู้ปฏิบัติงานจากหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิตทุกแห่งมีผลการประเมินความพึงพอใจต่อบริการสุขภาพจิต ดังนี้



8. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ และการทำงานร่วมกันของคนต่างวัยอย่างมีประสิทธิภาพ

หลักการและเหตุผล

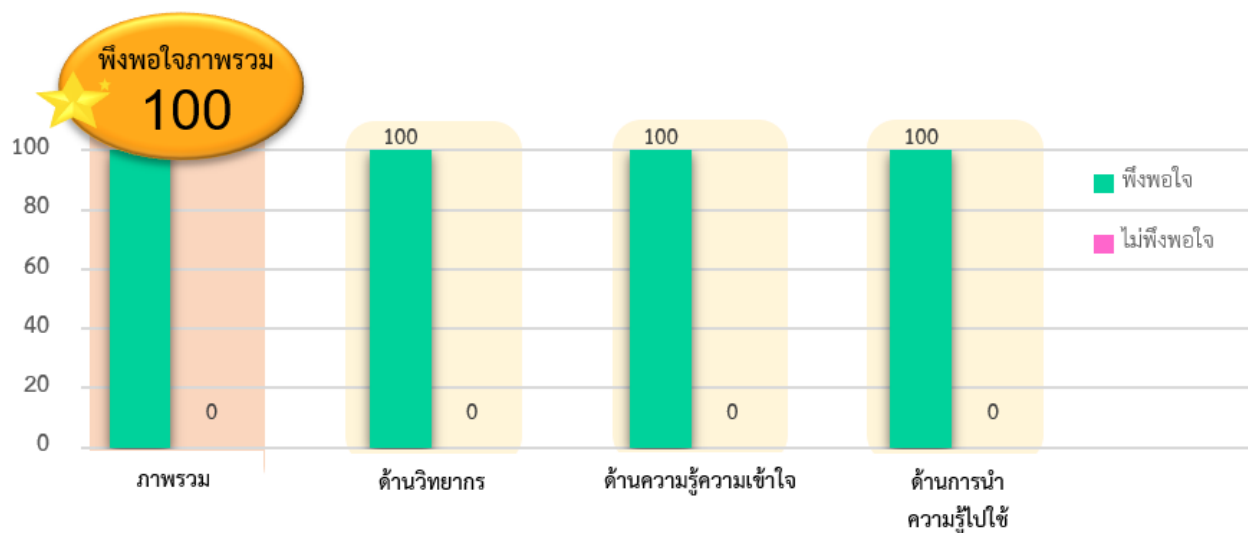
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ และการทำงานร่วมกันของคนต่างวัยอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาให้บุคลากรกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ได้เรียนรู้มุมมองของคนต่างวัย ซึ่งจะช่วยลดความขัดแย้งในการปฏิบัติงานผ่านการบรรยาย และกิจกรรมกลุ่ม เรียนรู้แนวความคิดพฤติกรรม หรือแนวโน้มการทำงานของคนต่าง Generation เกิดความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานร่วมกัน ตลอดจนเรียนรู้เทคนิคการประสานงาน เพื่อเกิดความเข้าใจในการทำงานระหว่างกัน ประสานความร่วมมือให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง และผู้อื่น ตลอดจนสามารถนำองค์ความรู้ไปสู่ความสำเร็จต่อไป

วัตถุประสงค์

เพื่อเสริมสร้าง และพัฒนาบุคลากร ให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ เรียนรู้ความแตกต่างระหว่างกลุ่มวัย และเทคนิคการประสานงานระหว่างกัน และเพื่อให้บุคลากรมีทัศนคติที่ถูกต้อง และมีความเข้าใจในแนวทางการปฏิบัติงานร่วมกัน

ผลลัพธ์การดำเนินงาน

บุคลากรกองยุทธศาสตร์และแผนงาน เกิดความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานร่วมกัน เรียนรู้เทคนิคสื่อสารและการประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีความเข้าใจความแตกต่างระหว่างวัย และมีแนวทางการปฏิบัติงานร่วมกัน ผ่านการการบรรยาย และกิจกรรมกลุ่ม ในหัวข้อ Bring out the Best in Gen XYZ, how to have a fulfilled life, and collaborate effectively เพื่อเข้าใจจุดแข็ง จุดอ่อน และศักยภาพของแต่ละ Generation นำมาปรับใช้ในการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ และทำงานอย่างมีความสุข เรียนรู้ถึงความเป็นจริง – ความคาดหวัง = ความสุข หลายอย่างที่ทำให้เรามีความสุข เราควรมีการวางแผนการใช้จ่าย มิใช่ใช้จ่ายเพื่อซื้อความสุข เพราะความสุขที่แท้จริงอาจไม่ได้มาจากการใช้เงินเพียงอย่างเดียว เพราะความร่ำรวย คือระยะห่างระหว่างรายได้กับรายรับ กิจกรรมให้บุคลากรทุกคนทบทวนค่าใช้จ่าย สะท้อนความคิด เพื่อลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น วางแผนการใช้จ่ายในอนาคต เพื่อให้เหลือเงินเก็บ ลดหนี้ มีความมั่นคงทางการเงินในระยะยาวต่อไป เราจะพบว่า คนที่รายได้ น้อยอาจรวยกว่าคนที่มียาได้มาก อยู่ที่การวางแผนการใช้จ่าย และการใช้เงินอย่างมีคุณค่า มีบุคลากรกองยุทธศาสตร์และแผนงานเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน 25 คน จากบุคลากรจำนวน 27 คน มีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการสัมมนาฯ ดังนี้



3.4

ผลการดำเนินงานของคณะทำงานกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

1. ผลการดำเนินงานของคณะทำงานเสริมสร้างความสุขบุคลากร (Happy Organization Team)

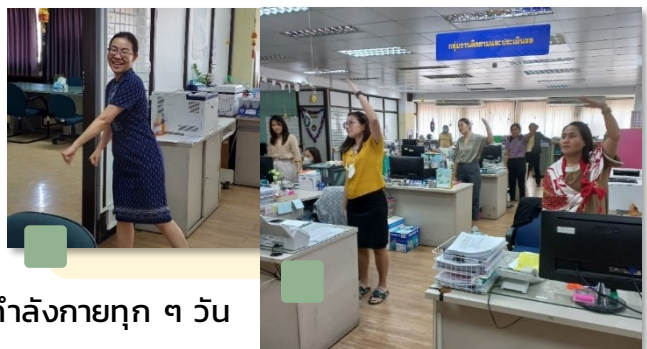
หลักการและเหตุผล

กรมสุขภาพจิต ได้กำหนดตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จของการพัฒนาไปสู่การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Organization)” เพื่อให้มีการดำเนินการขับเคลื่อนแผนสร้างองค์กรแห่งความสุขด้วย 9 มิติ คือ สุขภาพกายดี ฟ่อนคลายดี น้ำใจดี จิตวิญญาณดี ครอบครัวดี สังคมดี ใฝ่รู้ดี สุขภาพการเงินดี และการทำงานดี โดยกองยุทธศาสตร์และแผนงาน เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจด้านปฏิบัติงานรองรับนโยบายต่าง ๆ จะต้องทำงานเชิงรุกมากขึ้น เพื่อทำให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและผลลัพธ์ที่ดี เกิดประโยชน์สูงสุด บุคลากรของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน จึงจำเป็นต้องมีสุขภาพกายและสุขภาพใจที่ดี มีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร และมีความสุขกับการทำงาน จากข้อมูลผลการประเมินความสุข Happinometer ปี 2565 ของบุคลากร กองยุทธศาสตร์และแผนงาน พบว่า ในมิติ Happy Body : สุขภาพดี มีบุคลากรที่ไม่ได้ออกกำลังกาย คิดเป็นร้อยละ 70.37 และในมิติ Happy Relax : ฟ่อนคลาย บุคลากรมีความเครียดในระดับปานกลางจนถึงมาก คิดเป็นร้อยละ 66.66 ซึ่งเป็นผลมาจากภาระงานที่เร่งรีบจนบุคลากรละเลยการดูแลสุขภาพกายและสุขภาพใจของตนเอง ทำให้เกิดโรคต่าง ๆ ตามมา เช่น โรคออฟฟิศซินโดรม โรคเครียด และนอนไม่หลับ เป็นต้น

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ได้เล็งเห็นความสำคัญของการดูแลสุขภาพกายและสุขภาพใจของบุคลากร จึงมีนโยบายในการส่งเสริมสุขภาพกายและสุขภาพใจของบุคลากร โดยขับเคลื่อนการดำเนินงานภายใต้แนวคิดการสร้างองค์กรแห่งความสุข Happy Workplace & Happy Team “กายพร้อม ใจพร้อม รวมกันเป็นหนึ่ง” ผ่านการดำเนินงานภายใต้แผนปฏิบัติการของคณะทำงานเสริมสร้างความสุขบุคลากร (Happy Organization Team) ประจำปีงบประมาณ 2567

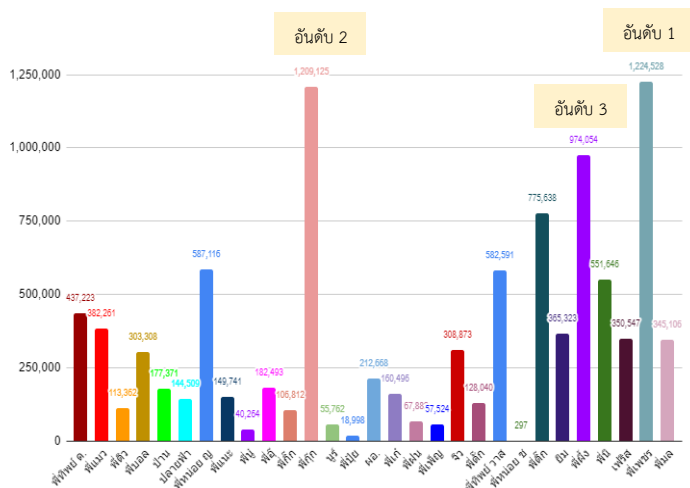
ผลลัพธ์การดำเนินงาน

1. การดูแลสุขภาพกาย ผ่านกิจกรรมการยืดเหยียดระหว่างปฏิบัติงาน โดยให้บุคลากรลุกขึ้นออกกำลังกายยืดเหยียดระหว่างปฏิบัติงาน เพื่อสร้างความผ่อนคลายให้กล้ามเนื้อ เป็นประจำทุกวันอังคารและวันพฤหัสบดี เวลา 14.30 น. ใช้เวลาประมาณ 5 นาทีต่อวัน และกิจกรรมการเดินสะสมแต้มด้วยการส่งผลการนับก้าวจากการเดิน - วิ่ง ออกกำลังกายทุก ๆ วัน เป็นเวลา 5 เดือน ตั้งแต่เดือนมีนาคม ถึงเดือนมิถุนายน 2567 ผลการดำเนินงาน ดังนี้



1) กิจกรรมการยืดเหยียดระหว่างปฏิบัติงาน มีบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่หน่วยงานร่วมกิจกรรมทุกวันอังคารและวันพฤหัสบดี เวลา 14.30 น. ร้อยละ 100 โดยบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้สึกผ่อนคลาย ช่วยลดความตึงของกล้ามเนื้อได้ในช่วงเวลาหนึ่ง และช่วยสร้างบรรยากาศของหน่วยงานให้มีความสุข เมื่อได้ยืดเหยียดร่างกายในท่าทางต่าง ๆ

2) **กิจกรรมการเดินสะสมแต้ม** โดยจากเดิมพบว่าบุคลากรกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ออกกำลังกายสม่ำเสมอเพียง ร้อยละ 13.63 เมื่อจัดกิจกรรมมีบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 26 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ค่าเฉลี่ยจำนวนก้าวที่บุคลากรสะสมไว้ คือ 345,295 ก้าว และมีบุคลากรที่ออกกำลังกายสม่ำเสมอ จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 46.15 ซึ่งเป็นผู้ที่มีผลการเดิน 345,295 ก้าวขึ้นไป ทั้งนี้ บุคลากรที่ฝึกฝนตนเองให้มีความสม่ำเสมอ ผู้ที่มีวินัยในการส่งผลจำนวนก้าว 3 อันดับสูงสุด ดังนี้ อันดับที่ 1 นางสาวทิพสุคนธ์ บำรุงวงศ์ มีก้าวสะสม 1,224,528 ก้าว อันดับที่ 2 นางสาวอาภาวสิ วงศ์เจริญ มีก้าวสะสม 1,209,125 ก้าว และอันดับที่ 3 นางสาวสหัสยา อ้อกษุ มีก้าวสะสม 974,054 ก้าว คิดเป็นค่าเฉลี่ยในการนับก้าวประมาณ 5,000 - 6,000 ก้าวต่อวัน



2. **การดูแลสุขภาพทางใจ** ผ่านกิจกรรมการตรวจวัดระดับความเครียดด้วยเครื่อง Biofeedback วัดการตอบกลับทางชีวภาพ โดยบุคลากรกองยุทธศาสตร์และแผนงานจะได้รับการบันทึกข้อมูลทางระบบไฟฟ้า โดยการวัดคลื่นไฟฟ้ากล้ามเนื้อ สามารถแปลผลเป็นระดับความเครียด และสุขภาพหลอดเลือดของแต่ละบุคคลได้ และมีผู้เชี่ยวชาญจากโรงพยาบาลศรีธัญญาเข้าดูแลและให้คำปรึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการปรับพฤติกรรมและความคิด ร่วมกับกิจกรรมอื่นๆ จากแนวคิดการสร้างองค์กรแห่งความสุข Happy Workplace & Happy Team “กายพร้อม ใจพร้อม รวมกันเป็นหนึ่ง” มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

1) **กิจกรรมการตรวจวัดระดับความเครียดด้วยเครื่อง Biofeedback** บุคลากรกองยุทธศาสตร์และแผนงาน มีการตรวจ จำนวน 2 ครั้ง ซึ่งจากผลการตรวจมีผลลัพธ์ที่แตกต่างกันอย่างชัดเจน จากการประเมินผล ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2567 พบว่าบุคลากรมีภาวะเครียดและภาวะซึมเศร้า ร้อยละ 54.53 โดยจำแนกเป็นบุคลากรที่มีภาวะเครียด จำนวน 10 คน และมีภาวะนอนไม่หลับ จำนวน 13 คน จากบุคลากรทั้งหมด 26 คน ซึ่งสามารถจำแนกปัญหาออกเป็น 2 ประเด็นหลัก คือ 1) ปัญหาเรื่องการทำงาน จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 68.18 และความกังวลจากปัญหาสุขภาพ จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 54.54 ซึ่งสอดคล้องกับผลประเมิน Happinometer ปี 2565 และครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2567 พบว่า ผลจากการประเมินสุขภาพกายและสุขภาพใจของบุคลากรภาพรวมดีขึ้น คิดเป็นร้อยละ 87 โดยมีจำนวนของบุคลากรที่อยู่ในภาวะเครียดลดลงเหลือ จำนวน 4 คน และมีภาวะนอนไม่หลับลดลงเหลือ จำนวน 9 คน เนื่องจากบุคลากรเข้าใจความรู้สึก ความคิดของตนเอง และเรียนรู้ที่จะรักตัวเองมากขึ้น ในส่วนของปัญหาสุขภาพหลอดเลือด พบว่าดีขึ้นเช่นกัน เนื่องจากบุคลากรมีความใส่ใจสุขภาพ รวมถึงการรับประทานอาหารและการนอนหลับมากขึ้น

ครั้งที่ 1 วันที่ 8 มีนาคม 2567



ครั้งที่ 2 วันที่ 15 กรกฎาคม 2567



2) กิจกรรม The Magic of Life ไขความลับสมองสู่ความสุข มีบุคลากรผู้มาปฏิบัติงานเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 100 พบว่าบุคลากรมีความเข้าใจและสามารถเรียนรู้ความคิด จิตใต้สำนึกของตนเองได้มากขึ้น หลังจากเข้าร่วมกิจกรรม รวมไปถึงการทำกิจกรรมปฏิบัติการมหัศจรรย์ 28 วัน ด้วยการบันทึกสิ่งดี ๆ ที่ผ่านมาในแต่ละวัน โดยมีผู้มีวินัยส่งการบันทึกความรู้สึกดี ๆ เป็นประจำต่อเนื่อง



28 วัน จำนวน 6 คน ซึ่งผู้ที่ได้ปฏิบัติตามกิจกรรมจนครบ 28 วัน ได้เปลี่ยนมุมมองความคิดจากที่มักจะสนใจในเรื่องที่ทำให้ตนเองไม่สบายใจ ทุกข์ใจ เปลี่ยนมามองเห็น สิ่งดี ๆ ที่เกิดขึ้นในชีวิต ทำให้ตระหนักถึงผู้คนและสรรพสิ่งรอบตัวที่มีความหมายต่อตนเองในรูปแบบที่หลากหลาย นำมาซึ่งการ “เห็นคุณค่า” ของสิ่งเหล่านั้น ที่สะท้อนถึงประโยชน์และความงดงามของชีวิตช่วยบรรเทาความรู้สึก “โดดเดี่ยว” ที่อาจเผชิญในช่วงเวลาที่จิตใจอ่อนล้า

กิจกรรมปรับสมดุลการ-ใจ Magic of Life

ปฏิบัติการมหัศจรรย์ บันทึกสิ่งดีๆ 28 วัน



Day 18 วิชาที่ฝึกทำทุกวัน

1. ฝึกสติ 10 นาที
2. ฝึกสติ 10 นาที
3. ฝึกสติ 10 นาที
4. ฝึกสติ 10 นาที
5. ฝึกสติ 10 นาที
6. ฝึกสติ 10 นาที
7. ฝึกสติ 10 นาที
8. ฝึกสติ 10 นาที
9. ฝึกสติ 10 นาที
10. ฝึกสติ 10 นาที

Day 26 การเปลี่ยนสิ่งดี ๆ อย่างน่ามหัศจรรย์

1. ฝึกสติ 10 นาที
2. ฝึกสติ 10 นาที
3. ฝึกสติ 10 นาที
4. ฝึกสติ 10 นาที
5. ฝึกสติ 10 นาที
6. ฝึกสติ 10 นาที
7. ฝึกสติ 10 นาที
8. ฝึกสติ 10 นาที
9. ฝึกสติ 10 นาที
10. ฝึกสติ 10 นาที

สิ่งดีที่พบ 1 อย่าง

1. การฝึกสติ 10 นาที

Day 27

1. ฝึกสติ 10 นาที
2. ฝึกสติ 10 นาที
3. ฝึกสติ 10 นาที
4. ฝึกสติ 10 นาที
5. ฝึกสติ 10 นาที
6. ฝึกสติ 10 นาที
7. ฝึกสติ 10 นาที
8. ฝึกสติ 10 นาที
9. ฝึกสติ 10 นาที
10. ฝึกสติ 10 นาที

1. ฝึกสติ 10 นาที

3) กิจกรรม Morning talk แชร์เรื่องราวแห่งความสุข มีผู้แทนบุคลากรกองยุทธศาสตร์และแผนงานร่วมแบ่งปันเรื่องราวดีๆ จำนวน 5 คน ซึ่งเป็นเรื่องราวที่มีความสุขจากเพื่อน ครอบครัว และการใช้ชีวิตจากการแบ่งปันเรื่องราวของบุคลากรกองยุทธศาสตร์และแผนงาน พบว่าการมีพื้นฐานครอบครัวที่ดีมีคนรอบตัวที่คอยสนับสนุน ส่งผลให้จิตใจมีความเข้มแข็งและพร้อมเผชิญกับปัญหาที่จะเกิดขึ้นได้



ดาวน์โหลดคลิปวิดีโอ

กองยุทธศาสตร์และแผนงานได้รับคัดเลือกให้เป็นหน่วยงานที่มีผลงานโดดเด่นไปสู่องค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ และเป็นต้นแบบ (Success Story) ของกรมสุขภาพจิตประจำปีงบประมาณ 2567

จากการจัดกิจกรรมการส่งเสริมสุขภาพกายและสุขภาพใจของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ที่ได้รับความร่วมมือ ร่วมใจของผู้บริหารหน่วยงาน คณะทำงานฯ พร้อมทั้งบุคลากรทุกคนภายในหน่วยงาน ทำให้บุคลากรกองยุทธศาสตร์และแผนงานมีสุขภาพกายและสุขภาพใจที่ดีขึ้น สามารถปฏิบัติงานภายใต้ภารกิจ นโยบายขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน และตอบสนองต่อแนวทางการพัฒนาองค์กรสมรรถนะสูงกระทรวงสาธารณสุข MoPH - 4T จากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา กองยุทธศาสตร์และแผนงานเป็นหน่วยงานที่สามารถพัฒนาและขับเคลื่อนไปสู่การเป็นองค์กรแห่งความสุข ส่งเสริมให้เกิดผลลัพธ์การทำงาน และสุขภาพกายและสุขภาพใจของบุคลากรที่ดียิ่งขึ้น และจะยังคงดำเนินกิจกรรมเสริมสร้างความสุขส่งเสริมป้องกันปัญหาสุขภาพกาย สุขภาพใจ ให้แก่บุคลากรของกองยุทธศาสตร์และแผนงานต่อไป

2. ผลการดำเนินงานของคณะทำงานดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity & Transparency Assessment Team)

หลักการและเหตุผล

กรมสุขภาพจิต ได้ให้ความสำคัญกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ช. และดำเนินการประเมินในระดับกรมอย่างต่อเนื่องนับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 จนถึงปัจจุบัน และตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 กรมสุขภาพจิต ได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ในสังกัดกรมสุขภาพจิต ตัวชี้วัดค่าคะแนนตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิต (ITA) โดยกำหนดให้เป็นตัวชี้วัดสำหรับประเมินเชิงบวกที่ครอบคลุมการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภาครัฐในทุกมิติ ตั้งแต่การบริหารงานของผู้บริหารและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ตลอดจนประเมิน “ระบบงาน” โดยเฉพาะกระบวนการเปิดเผยข้อมูล กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความโปร่งใส รวมถึงขั้นตอน และกระบวนการปฏิบัติงานและการให้บริการที่มีมาตรฐานและมีความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ตลอดจนมีคุณลักษณะที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล รวมไปถึงการประเมิน “วัฒนธรรม” ในหน่วยงานที่มุ่งเน้นการสร้างเสริมวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตและประเมินแนวทางในการป้องกันการทุจริตและการป้องกันการปฏิบัติงาน ที่อาจจะก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ตลอดจนประเมินผลการปฏิบัติงานในภาพรวมที่สะท้อนได้จากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ซึ่งล้วนแต่มีความสำคัญและสามารถสะท้อนให้เห็นถึงคุณลักษณะที่ดีในการดำเนินงานที่มีคุณธรรมและมีธรรมาภิบาลที่หน่วยงานภาครัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐพึงจะต้องมีและยึดถือปฏิบัติได้เป็นอย่างดี

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน เป็นการประเมินตามหลักฐานเชิงประจักษ์ที่ครอบคลุมการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ตั้งแต่การบริหารงานของผู้บริหารและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ตลอดจนประเมิน “ระบบงาน” โดยเฉพาะการเปิดเผยข้อมูล กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความโปร่งใส รวมถึงขั้นตอนและการให้บริการที่มีมาตรฐานและความเป็นธรรม รวมไปถึงการประเมิน “วัฒนธรรม” ในหน่วยงานที่มุ่งเน้นการสร้างเสริมวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริต และประเมินแนวทางในการป้องกันการทุจริตและการป้องกันการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ตลอดจนการประเมินผลการปฏิบัติงานในภาพรวมที่ได้จากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก

ผลลัพธ์การดำเนินงาน

1. การดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ได้ดำเนินการขับเคลื่อนเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามเกณฑ์การประเมินชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม ที่กรมศานากำหนด โดยมีการแสดงเจตนารมณ์และมุ่งมั่นดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมในองค์กร โดยมีการบริหารจัดการตามหลักคุณธรรม ธรรมาภิบาลหรือหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม บุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น และองค์กรมีการรวบรวมจัดทำองค์ความรู้จากผลสำเร็จการดำเนินงาน และเผยแพร่องค์ความรู้หรือสำเร็จในการดำเนินงาน ดังนี้

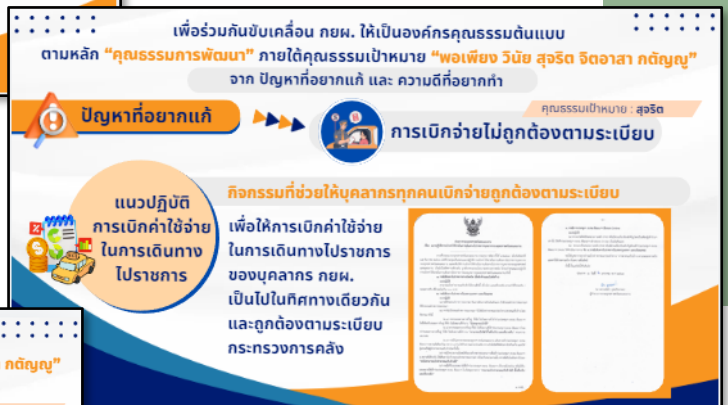
1) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน และบุคลากร ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์เพื่อเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ



2) ร่วมกันขับเคลื่อนกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้ และ ความดีที่อยากทำ” ดังนี้



ปัญหาที่อยากแก้



ความดีที่อยากทำ

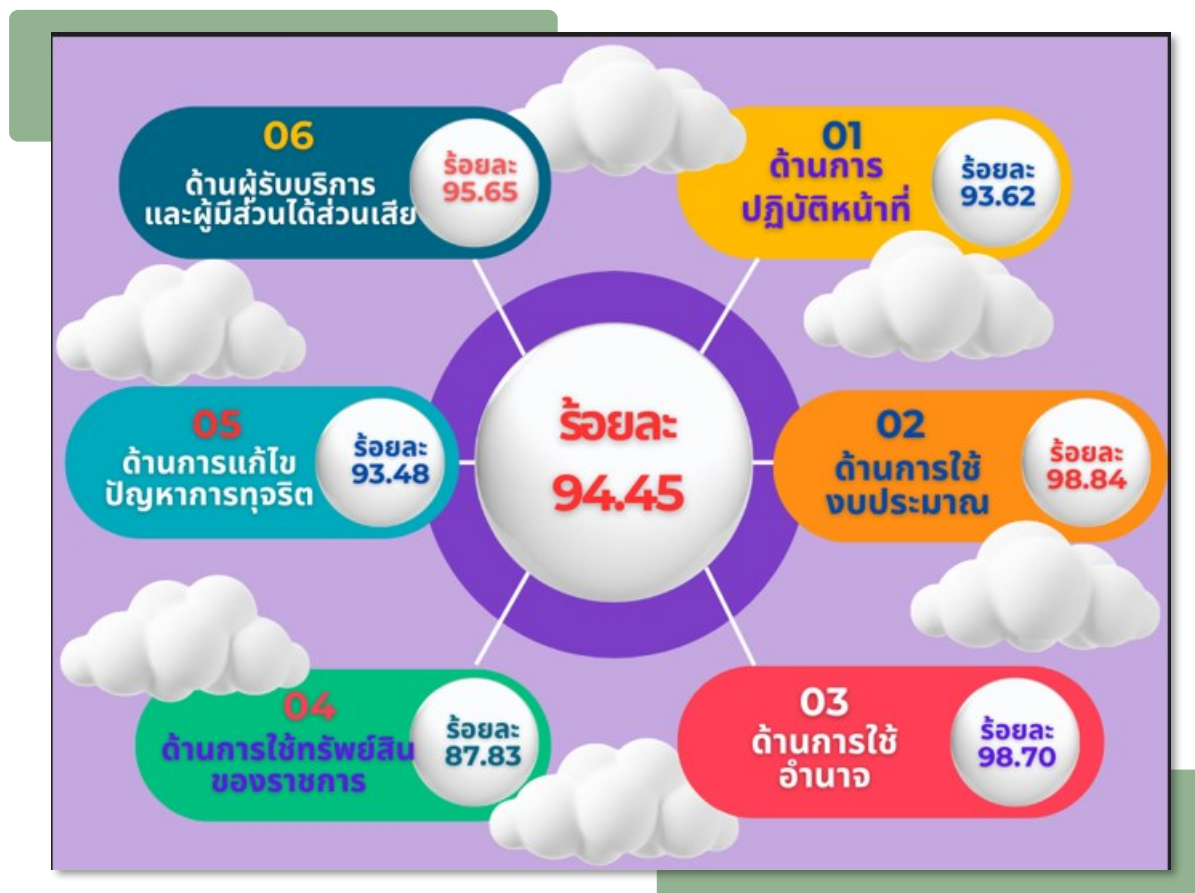


2. ผลการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส

- 1) ร้อยละของผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ร้อยละ 100
- 2) จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- 3) ร้อยละของผู้เข้าทำแบบสำรวจความคิดเห็นด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ร้อยละ 100
- 4) ร้อยละของผลการประเมินหน่วยงานคุณธรรม ร้อยละ 100

3. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

ประกอบด้วย 6 ด้าน ซึ่งผลการประเมินในภาพรวมอยู่ที่ระดับคะแนน 94.45 ทั้งนี้ ผลการประเมินในแต่ละด้านมีระดับคะแนนที่สูงกว่าเกณฑ์ที่กรมสุขภาพจิตกำหนด คือ ร้อยละ 85 ซึ่งจากผลการประเมินฯ บ่งชี้ได้ว่ากองยุทธศาสตร์และแผนงานมีแนวโน้มในการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน โดยบุคลากรส่วนใหญ่ยังเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหารหน่วยงานที่มุ่งไปสู่การป้องกันและปราชญการทจริตอย่างมีประสิทธิภาพ



3. ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและจัดวางระบบการควบคุมภายใน และคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (Risk Management Team)

หลักการและเหตุผล

กรมสุขภาพจิต ได้กำหนดให้หน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิตดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ตามประเด็นความเสี่ยงทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านกลยุทธ์ (Strategic : S) ด้านการปฏิบัติงาน (Operation : O) ด้านการเงิน (Finance : F) ด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (Compliance : C) ทั้งในระดับหน่วยงาน และในระดับกรม

กลยุทธ์การดำเนินงาน โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและจัดวางระบบการควบคุมภายใน และคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน กลยุทธ์การดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้ทบทวนผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา พบปัญหา อุปสรรค ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงของกลยุทธ์การดำเนินงานยังไม่ครอบคลุม ส่งผลให้การบริหารจัดการ ภายในหน่วยงานด้านการจัดการความเสี่ยงไม่ครอบคลุมทั้ง 4 ด้าน (S-O-F-C) ซึ่งมีการวิเคราะห์เพียง ด้าน F และ C เท่านั้น ยังขาดการวิเคราะห์ความเสี่ยงภายในกองฯ ด้าน S และ O อีกทั้งความเสี่ยงในระดับกรมสุขภาพจิต และความเสี่ยงในระดับหน่วยงาน มีลักษณะทับซ้อนกัน ทำให้บุคลากรไม่เข้าใจ กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ จึงได้เล็งเห็นความสำคัญ ในการจัดกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อทบทวนกระบวนการร่วมกันและนำมาวิเคราะห์ ความเสี่ยงในระดับงานย่อยได้ และนำข้อมูลไปจัดการบริหารความเสี่ยงและจัดวางระบบการควบคุม ภายในของหน่วยงาน อีกทั้งยังสามารถนำข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงภายในหน่วยงานไปวางแผน การบริหารความเสี่ยงและจัดวางระบบการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ต่อไป

ผลลัพธ์การดำเนินงาน

กลยุทธ์การดำเนินงาน ได้ดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงฯ โดยมีการประชุมทบทวนและจัดทำคำสั่ง และจัดทำแผนการดำเนินงาน รวมถึงติดตาม ประเมินผลระบบบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน กลยุทธ์การดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังนี้

1. มีการประชุมทบทวนและจัดทำคำสั่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและจัดวางระบบ การควบคุมภายใน และคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน กลยุทธ์การดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2566

2. มีคำสั่งกลยุทธ์การดำเนินงานที่ 39/2566 ลงวันที่ 12 ธันวาคม 2566 และคำสั่ง กลยุทธ์การดำเนินงานที่ 2/2567 ลงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567 (เพิ่มเติม) เนื่องจากมีข้าราชการ บรรจุใหม่ขอเข้าเป็นคณะกรรมการฯ โดยแบ่งเป็น 2 คณะย่อย คือ 1) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และจัดวางระบบการควบคุมภายใน และ 2) คณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบบริหารความเสี่ยงและ การควบคุมภายใน

3. มีแผนการดำเนินงาน แบ่งเป็น 4 กิจกรรม และได้มีมติให้เพิ่มเติมกิจกรรมการเปลี่ยนเรียนรู้ การบริหารความเสี่ยงและจัดวางระบบการควบคุมภายใน ระดับกรมสุขภาพจิต และระดับกอง กลยุทธ์การดำเนินงาน นอกเหนือจากการจัดวางระบบการควบคุมภายใน และการติดตามประเมินผล ตามระยะเวลา

4. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การบริหารความเสี่ยงและจัดวางระบบการควบคุมภายใน ระดับกรมสุขภาพจิต และระดับกองยุทธศาสตร์และแผนงาน เพื่อให้บุคลากรกองยุทธศาสตร์และแผนงาน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน โดยบุคลากรในแต่ละกลุ่มงาน สามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงในระดับงานย่อยตามภารกิจและกระบวนการที่กลุ่มงานรับผิดชอบได้ และเป็น การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กระบวนการจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายในระหว่างกลุ่มงาน เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2567

5. มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและจัดวางระบบการควบคุมภายใน และ คณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน กองยุทธศาสตร์และ แผนงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กำหนดการประชุม 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 ประชุมทบทวนผลการวิเคราะห์ ความเสี่ยงและจัดวางระบบการควบคุมภายในของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน และวางแผนการติดตาม ประเมินผลรอบ 6 เดือน เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2567 และครั้งที่ 2 ประชุมพิจารณาผลการดำเนินงาน บริหารความเสี่ยงและจัดวางระบบการควบคุมภายในของกองยุทธศาสตร์ เพื่อจัดทำรายงาน รอบ 12 เดือน เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2567



4. ผลการดำเนินงานของคณะทำงานพัฒนาระบบคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่การเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA DMH 4.0)

หลักการและเหตุผล

คณะทำงานพัฒนาระบบคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่การเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA DMH 4.0) มีเป้าหมายการดำเนินงานด้านการพัฒนาระบบคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่การเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA DMH 4.0) ตามนโยบายกรมสุขภาพจิต เป็นแนวทางหลักในการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงาน ให้มีความเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล คุณภาพ และเป็นหลักประกันถึงผลงานที่ดีที่จะสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยดำเนินงานอย่างมีส่วนร่วมจากทุกกลุ่มงานในรูปแบบคณะทำงาน

กรมสุขภาพจิต ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานตามเกณฑ์ PMQA DMH 4.0 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 คะแนนรวม 700 คะแนน ดังนี้

1. การรายงานลักษณะสำคัญของหน่วยงาน (Organizational Profile : OP) 100 คะแนน แบ่งเป็น

OP 1 ทิศทางหลักในการดำเนินงาน ผลผลิต/บริการที่สำคัญและช่องทางการให้บริการ 20 คะแนน

OP 2 ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและความต้องการ/ความคาดหวัง 30 คะแนน

OP 3 หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกัน 10 คะแนน

OP 4 สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขันภายใน/ภายนอกประเทศและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญที่ส่งผลต่อการแข่งขันของหน่วยงาน 10 คะแนน

OP 5 ระบบและวิธีการปรับปรุงผลการดำเนินงาน 30 คะแนน



รายงานลักษณะสำคัญของหน่วยงาน (Organizational Profile : OP)

2. การประเมินคุณภาพของระบบการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่เป้าหมายการเป็นกรมสุขภาพจิต 4.0 (PMQA-DMH 4.0) 600 คะแนน ประกอบด้วย 6 หมวด 6 ประเด็น ดังนี้

หมวด	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
หมวด 1 การนำองค์การ	การประเมินการรับรู้ ความรู้และความเข้าใจในทิศทางการดำเนินงานของหน่วยงาน	100
หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	การจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์	100
หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การจัดการข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ และความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการของหน่วยงาน	100

หมวด	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้	การสร้างองค์ความรู้นวัตกรรม ระบบการทำงาน แบบดิจิทัล เพื่อปรับปรุงผลการดำเนินงาน	100
หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร	การพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ในหลักสูตร ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน	100
หมวด 6 การจัดการระบบและกระบวนการทำงานที่เชื่อมโยงกัน ตั้งแต่ต้นจนจบ	การเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน ภายใต้ภารกิจหลักของหน่วยงาน	100

ผลลัพธ์การดำเนินงาน

ผลการประเมินระดับคุณภาพของกองยุทธศาสตร์และแผนงานตามเกณฑ์ PMQA-DMH 4.0 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อยู่ในระดับ **Significance Plus** ได้รับคะแนนรวม 684 คะแนน ดังนี้

สรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับหน่วยงาน
สู่เป้าหมายการเป็นกรมสุขภาพจิต 4.0 (PMQA-DMH 4.0)

หน่วยงาน กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

ลำดับ	หมวด	คะแนน จำแนกตาม ประเด็นการดำเนินงาน	คะแนนรวม
ส่วนที่ 1 รายงานลักษณะสำคัญของหน่วยงาน (Organizational Profile : OP)			
รายงานลักษณะสำคัญของหน่วยงาน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)			100.00
ส่วนที่ 2 การดำเนินงานตามเกณฑ์ PMQA-DMH 4.0			
2.1	หมวด 1	100	100.00
2.2	หมวด 2	100	100.00
2.3	หมวด 3	100	100.00
2.4	หมวด 4	97.5	97.50
2.5	หมวด 5	100	100.00
2.6	หมวด 6	86.5	86.50
คะแนนรวมทั้งหมด(คะแนนเต็ม 700 คะแนน)			684.00
ร้อยละของคะแนนที่ได้			97.71%

สรุปผลการประเมินระดับคุณภาพของหน่วยงานตามเกณฑ์ PMQA-DMH 4.0

Basic	Advance	Significance	Significance Plus *
(385 - 489.99 คะแนน)	(490 - 559.99 คะแนน)	(560 - 700 คะแนน)	ใช้ค่าคะแนน T - Score
			☆

หมายเหตุ *คัดเลือกจากหน่วยงานกลุ่ม Significance โดยใช้ค่าคะแนน T-Score

สำหรับการดำเนินงานในหมวด 4 และ หมวด 6 ที่ไม่ได้รับคะแนนเต็ม มีข้อสังเกตจากผู้ตรวจประเมิน ดังนี้

หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ หัวข้อองค์ความรู้ : คู่มือแนวทางการตรวจราชการงานสุขภาพจิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ถูกหักคะแนน 1 ประเด็น คือ

1) แสดงกลุ่มเป้าหมายที่สามารถเข้าถึงและนำไปใช้ประโยชน์ได้ผ่านเทคโนโลยีระบบหลักฐานไม่ครบถ้วน คือ ไม่ระบุลิงก์ ช่องทางการเข้าถึงหรือหลักฐานว่ามีการเข้าถึงและนำไปใช้ประโยชน์



คู่มือแนวทางการตรวจราชการงานสุขภาพจิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ หัวข้อการประเมิน : การเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานภายใต้ภารกิจหลักของหน่วยงาน ถูกหักคะแนน 4 ประเด็น คือ

- 1) ความสำคัญ สภาพปัญหา/ลักษณะของปัญหาที่พบ ไม่สมบูรณ์
- 2) พิสูจน์ผลลัพธ์ การแสดงแนวทาง/วิธีการติดตามประเมินผลไม่ครบถ้วน ไม่สมบูรณ์
- 3) ผลผลิตจากการปรับปรุงกระบวนการงาน ไม่ครบถ้วน ไม่สมบูรณ์ แสดงเฉพาะเรื่องเวลา แต่ไม่ได้แสดงเรื่องการใช้กระดาษ
- 4) ผลลัพธ์/คุณค่าที่เกิดขึ้นกับผู้รับบริการจากการปรับปรุงกระบวนการงาน ไม่ครบถ้วน ไม่สมบูรณ์



กระบวนการติดตามตัวชี้วัดสำคัญที่ใช้รายงานผลในที่ประชุมกรมสุขภาพจิต
เรื่อง การปรับปรุงระบบการรายงานผลตัวชี้วัดสำคัญ

รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน มีการดำเนินการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับหน่วยงาน ในระดับ Significance Plus (684 คะแนน จากคะแนนเต็ม 700 คะแนน)

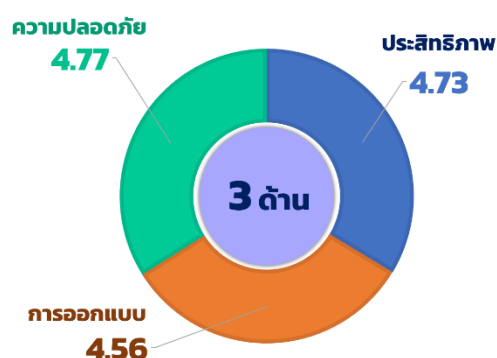


หลักการและเหตุผล

ผลลัพธ์การดำเนินงาน

The screenshot displays the 'ICT Service' request management interface. At the top, there's a green header with the 'ICT Service' logo and name. Below the header, a search bar shows 'ICT Service' and a filter icon. The main content area is a table listing requests. The table has columns for 'Status', 'Request ID', 'Request Title', 'Requester', 'Request Date', and 'Request Type'. The first row shows a request with status 'Open', ID '1', title 'Request for ICT Service', requester 'ICT Service', and date '2017-01-01'. The second row shows a request with status 'Open', ID '2', title 'Request for ICT Service', requester 'ICT Service', and date '2017-01-01'. The third row shows a request with status 'Open', ID '3', title 'Request for ICT Service', requester 'ICT Service', and date '2017-01-01'. The fourth row shows a request with status 'Open', ID '4', title 'Request for ICT Service', requester 'ICT Service', and date '2017-01-01'. The fifth row shows a request with status 'Open', ID '5', title 'Request for ICT Service', requester 'ICT Service', and date '2017-01-01'. The sixth row shows a request with status 'Open', ID '6', title 'Request for ICT Service', requester 'ICT Service', and date '2017-01-01'. The seventh row shows a request with status 'Open', ID '7', title 'Request for ICT Service', requester 'ICT Service', and date '2017-01-01'. The eighth row shows a request with status 'Open', ID '8', title 'Request for ICT Service', requester 'ICT Service', and date '2017-01-01'. The ninth row shows a request with status 'Open', ID '9', title 'Request for ICT Service', requester 'ICT Service', and date '2017-01-01'. The tenth row shows a request with status 'Open', ID '10', title 'Request for ICT Service', requester 'ICT Service', and date '2017-01-01'. On the right side of the table, there are buttons for 'Create', 'Edit', 'Delete', and 'Print'. At the bottom, there's a pagination bar showing 'Page 1 of 1' and '10 items per page'.

ทั้งนี้ คณะทำงานได้จัดทำรายงานการประเมินผลระบบที่ติดตั้งและใช้งาน “ระบบวันลา” กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมสุขภาพจิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรภายในกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ซึ่งเป็นผู้ใช้งานของระบบวันลา โดยมีการเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบประเมินความพึงพอใจการใช้งานระบบวันลา ผ่าน Google Form จำนวน 27 คน พบว่ามีผลความพึงพอใจภาพรวมมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.67 คะแนน




พึงพอใจภาพรวม
มากที่สุด
4.67

6. ผลการดำเนินงานของคณะทำงานบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management Team)

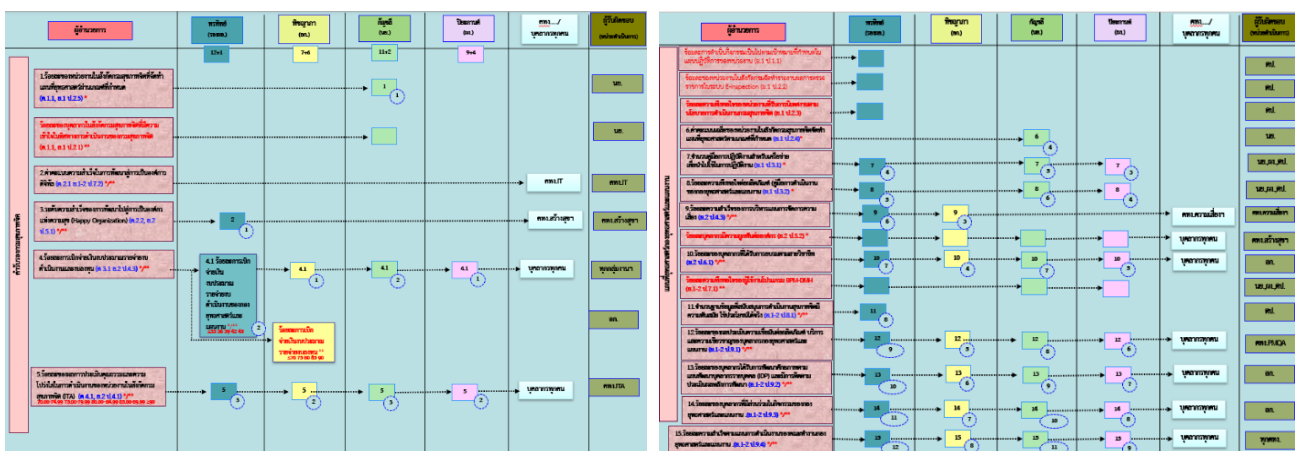
หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายกรมสุขภาพจิตกำหนดแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อที่จะพัฒนาคุณภาพการบริหารทรัพยากรบุคคลให้ได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานความสำเร็จด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) โดยคาดหวังให้เกิดผลลัพธ์ที่สอดคล้องกับหลักปรัชญาการบริหารทรัพยากรบุคคลในภาครัฐที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนพ.ศ. 2551 และคณะทำงานบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Team) มีเป้าหมายในการบริหารผลการปฏิบัติราชการเป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่กรมสุขภาพจิตกำหนดเกิดการถ่ายทอดไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นมาตรฐาน และแนวทางเดียวกัน เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้

ผลลัพธ์การดำเนินงาน

คณะทำงานฯ ได้มีการจัดประชุมจำนวน 6 ครั้ง โดยคณะทำงานฯ ได้มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. จัดทำและพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลของกองยุทธศาสตร์และแผนงานให้สอดคล้องกับแนวทางของกรมสุขภาพจิต รวมถึงสื่อสารให้กับบุคลากรกองยุทธศาสตร์และแผนงานรับทราบ สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. จัดทำผังถ่ายระดับตัวชี้วัดจากคำรับรองกรมสุขภาพจิต และแผนที่ยุทธศาสตร์กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ไปสู่คำรับรองฯ เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล



3. นำเสนอผลคะแนนจากการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

ตารางผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัด
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ตัวชี้วัดตามคำรับรอง

ตัวชี้วัดผลงาน

ค่าเป้าหมาย

คะแนนที่ได้

	(1) ต้อง ปรับปรุง	(2) ต่ำกว่าที่ คาดหวัง	(3) บรรลุ ตามที่ คาดหวัง	(4) เกินกว่า ที่คาดหวัง	(5) ดีเยี่ยม	
1 ร้อยละของหน่วยงานในสังกัด กรมสุขภาพจิตที่จัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด *	65.00 - 69.99	70.00 - 74.99	75.00 - 79.99	80.00 - 85.99	≥85	5.0000 (86.96%) 
2 ร้อยละของบุคลากรในสังกัดกรมสุขภาพจิต ที่มีความเข้าใจในทิศทางการดำเนินงาน ของกรมสุขภาพจิต **	70.00 - 74.99	75.00 - 79.99	80.00 - 84.99	85.00 - 89.99	≥90	5.0000 (91.80%) 
3 ค่าคะแนนความสำเร็จในการพัฒนา สู่การเป็นองค์กรดิจิทัล */**	1	2	3	4	5	5.0000 (5 คะแนน) 
4 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาไปสู่ การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Organization) */**	1	2	3	4	5	5.0000 (ขั้นตอนที่ 1 - 3)  5.0000 (ขั้นตอนที่ 4 - 5) 
5 ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ รายจ่ายงบดำเนินงานและงบลงทุน ของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน */**						
5.1 ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ รายจ่ายงบดำเนินงานของ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	≤ 33 ≤ 83	36 86	39 89	42 92	45 95	5.0000 (66.46%)  5.0000 (96.77%) 
5.2 ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ รายจ่ายงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) **	≤ 60	65	70	75	80	5.0000 (100%) 
6 ร้อยละของผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิต (ITA) */**	70.00 - 74.99	75.00 - 79.99	80.00 - 84.99	85.00 - 89.99	≥90.00	5.0000 (100%) 
6.1 ร้อยละของผู้เข้าทำแบบสำรวจความคิด เห็นด้านคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงาน	-	15.00 - 19.99	20.00 - 24.99	25.00 - 29.99	≥30.00	5.0000 (100%) 
6.2 ร้อยละของผลการประเมินองค์กร คุณธรรมต้นแบบ	40.00 - 49.99	50.00 - 59.99	60.00 - 69.99	70.00 - 79.99	≥80.00	5.0000 (100%) 

ตารางผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัด
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ตัวชี้วัดตามแผนที่ยุทธศาสตร์

	ตัวชี้วัดผลงาน	ค่าเป้าหมาย					คะแนนที่ได้
		(1) ต้อง ปรับปรุง	(2) ต่ำกว่าที่ คาดหวัง	(3) บรรลุ ตามที่ คาดหวัง	(4) เกินกว่า ที่คาดหวัง	(5) ดีเยี่ยม	
7	ค่าคะแนนเฉลี่ยของหน่วยงานในสังกัด กรมสุขภาพจิตจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ ตามเกณฑ์ที่กำหนด *	≤ 65	70	75	80	85	5.0000 (91.32%) 
8	จำนวนคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับ เครือข่าย เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน *	-	-	-	-	3	5.0000 (3 เรื่อง) 
9	จำนวนฐานข้อมูลที่สนับสนุนการ ดำเนินงานสุขภาพจิต มีความทันสมัย ใช้ประโยชน์ได้จริง *	-	-	-	-	1	5.0000 (1 ฐานข้อมูล) 
10	ร้อยละความพึงพอใจต่อผลิตภัณฑ์ (คู่มือการดำเนินงานของกอง ยุทธศาสตร์และแผนงาน) */**	≤ 60	65	70	75	80	5.0000 (89.35%)  5.0000 (94.90%) 
11	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการ อบรมตามสายวิชาชีพ */**	≤ 32	34	36	38	40	5.0000 (68.96%)  5.0000 (70.37%) 
12	ร้อยละของผลประเมินความเชื่อมั่น ต่อผลิตภัณฑ์ บริการ และความเชี่ยวชาญของบุคลากร กองยุทธศาสตร์และแผนงาน */**	≤ 60	65	70	75	80	5.0000 (96.70%)  5.0000 (97.50%) 
13	ร้อยละของบุคลากรได้รับการพัฒนา ศักยภาพตามแผนพัฒนามูลฐาน รายบุคคล (IDP) และมีการติดตาม ประเมินผลหลังการพัฒนา */**	≤ 50	60	70	80	90	5.0000 (100%) 
14	ร้อยละของบุคลากรที่มีส่วนร่วมใน กิจกรรมของกองยุทธศาสตร์และ แผนงาน */**	≤ 70	75	80	85	90	5.0000 (100%) 
15	ร้อยละความสำเร็จตามแผน การดำเนินงานของคณะทำงาน กองยุทธศาสตร์ และแผนงาน */**	≤ 65	70	75	80	85	5.0000 (100%)  5.0000 (100%) 

ตารางผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัด
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ตัวชี้วัดตามแผนที่ยุทธศาสตร์						
ตัวชี้วัดผลงาน		ค่าเป้าหมาย				
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
		ต้อง บรรลุ	ต่ำกว่า ค่าจริง	บรรลุ ตามที่ กำหนด	เกินกว่า ที่กำหนด	เต็ม
16	ร้อยละการดำเนินงานกิจกรรมเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดในแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน **	65	70	75	80	85
						5.0000 (100%)
17	ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดกรมจัดทำรายงานผลการตรวจราชการในระบบ E-inspection **	≤ 70	75	80	85	90
						5.0000 (100%)
18	ร้อยละความพึงพอใจของหน่วยงานที่รับการนิเทศงานตามนโยบายการดำเนินงานกรมสุขภาพจิต **	65	70	75	80	85
						5.0000 (97.70%)
19	ร้อยละความสำเร็จของการบริหารแผนการจัดการความเสี่ยง */**	-	≤ 25	50	75	100
						5.0000 (100%)
20	ร้อยละบุคลากรมีความผูกพันต่อองค์กร **	≤ 60	65	70	75	80
						5.0000 (93.66%)
21	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการเลื่อนระดับที่สูงขึ้น **	-	1	2	3	4
						4.0000 (3 ราย)
22	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้งานโปรแกรม BPM-DMH **	≤ 60	65	70	75	80
						5.0000 (97.64%)

หมายเหตุ : * การประเมินรอบที่ 1/2567
** การประเมินรอบที่ 2/2567

4. จัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรกองยุทธศาสตร์และแผนงานให้กับกองบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อดำเนินการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการในภาพรวมของกรมสุขภาพจิต

5. แจ้งผลการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและผลการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการเป็นรายบุคคล

7. ผลการดำเนินงานของคณะทำงานสนับสนุนและประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา

หลักการและเหตุผล

คณะทำงานสนับสนุนและประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา กองยุทธศาสตร์และแผนงาน มีภารกิจที่ต้องประสานข้อมูลการดำเนินงานกับคณะกรรมการประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา กระทรวงสาธารณสุขในการสนับสนุนข้อมูลเพื่อสนับสนุนข้อมูลการดำเนินงานเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการประสานงานของผู้บริหารกรมสุขภาพจิต นำไปชี้แจงต่อคณะรัฐมนตรี สภาผู้แทนราษฎร และวุฒิสภา

ผลลัพธ์การดำเนินงาน

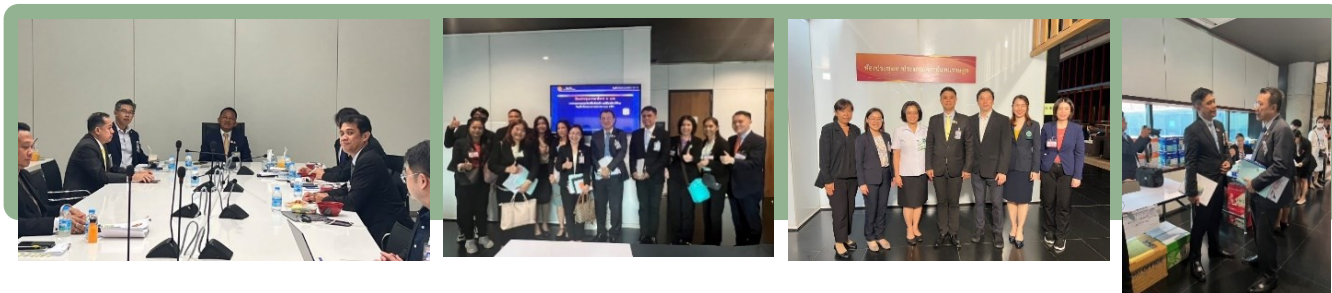
1. การสนับสนุนข้อมูลต่อคณะรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ในการชี้แจงข้อมูลและรายงานข้อสังเกตในประเด็นทางด้านสุขภาพจิต สุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่น จิตเวชยาเสพติด และประเด็นอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของกรมสุขภาพจิตของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการของสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภา ในการตอบกระทู้ในราชกิจจานุเบกษา กระทู้ทั่วไป กระทู้ถามด้วยวาจา รวมถึงการประชุมของคณะรัฐมนตรีสามัญและวิสามัญ



2. การสนับสนุนข้อมูลต่อผู้บริหารในการประชุมคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา ในการประชุมดังต่อไปนี้

1) การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2568 ร่วมกับกลุ่มงานพัฒนาระบบแผนงานและงบประมาณ เนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมา มีการเลือกตั้งทั่วไปและมีการจัดตั้งรัฐบาลที่ล่าช้าส่งผลให้มีการพิจารณางบประมาณ 2 ครั้ง โดยแบ่งเป็นการพิจารณา ดังนี้

2) การพิจารณาขึ้นสภาผู้แทนราษฎร เริ่มตั้งแต่การอภิปรายในวาระที่ 1 สภาผู้แทนราษฎร และการพิจารณาคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณ 4 สภาผู้แทนราษฎร และคณะอนุกรรมการต่างๆ ได้แก่ คณะอนุกรรมการฝึกอบรม สัมมนา ประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าเช่า ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศงบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น, คณะอนุกรรมการครุภัณฑ์ ICT และทุนหมุนเวียน, คณะอนุกรรมการที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และรัฐวิสาหกิจ และคณะอนุกรรมการแผนงานบูรณาการ 2 (แผนงานบูรณาการป้องกันปราบปรามและแก้ไขปัญหายาเสพติด) จนถึงวาระ 2 - 3 หรือการอภิปรายเป็นรายมาตราและการลงมติ



3) การพิจารณาชั้นวุฒิสภา เริ่มการพิจารณาคณะกรรมการ
วิสามัญพิจารณาศึกษาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณฯ วุฒิสภาและ
คณะอนุกรรมการพิจารณาศึกษาศึกษายุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ ปีงบประมาณ
พ.ศ. 2567) ในการพิจารณาเป็นรายมาตรา
และลงมติร่างพระราชบัญญัติงบประมาณ ฯ
ก่อนคณะรัฐมนตรีเสนอเกล้า



1. การเข้าชี้แจงและรับฟังข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิสามัญและคณะอนุกรรมการ
ดังต่อไปนี้

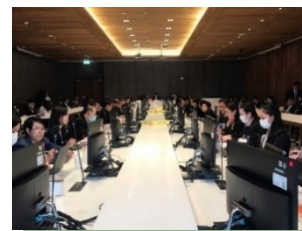
1) คณะกรรมการการสาธารณสุข
โดยมีนายแพทย์กตพร เสรีรักษ์ สมาชิกสภาผู้แทน
ราษฎรจังหวัดแพร่ พรรคเพื่อไทย ประธาน
คณะกรรมการ ซึ่งมีการทำความเข้าใจและ
แลกเปลี่ยนเรียนรู้ภารกิจด้านสุขภาพจิต อีกทั้งรับ
ฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ
ในการพัฒนางานของกรมสุขภาพจิต



2) คณะอนุกรรมการศึกษาการจัดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
โดยมีนางสาวรัชชนก ศรีนอก สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กรุงเทพมหานคร พรรคก้าวไกล (ในขณะนั้น)
ประธานคณะกรรมการ ซึ่งได้มีการนำเสนอคำขอร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2567 ทั้งตัวชี้วัด โครงการขับเคลื่อนตามยุทธศาสตร์ โครงการสำคัญ และ
รายละเอียดรายจ่ายตามแผนงาน/โครงการ เพื่อศึกษาคำขอและรับฟังปัญหาอุปสรรคในการจัดทำ
งบประมาณเสนอต่อคณะกรรมการศึกษาการจัดทำและติดตามการบริหารงบประมาณ คณะรัฐมนตรี
และสำนักงานงบประมาณ



3) คณะกรรมการการศึกษาการจัดทำและติดตามการบริหารงบประมาณ โดยมีนายณัฐพงษ์ เรืองปัญญาวุฒิ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร แบบบัญชีรายชื่อ พรรคก้าวไกล (ในขณะนั้น) ประธานคณะกรรมการ ซึ่งได้มีการนำเสนอคำขอตามร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ทั้งตัวชี้วัด โครงการขับเคลื่อนตามยุทธศาสตร์ โครงการสำคัญและรายละเอียดตามรายจ่ายตามแผนงาน และได้มีการรับฟังข้อเสนอแนะของคณะกรรมการในการจัดทำงบประมาณและการแลกเปลี่ยนรายละเอียดงบประมาณของกรมสุขภาพจิตต่อคณะกรรมการ



4) คณะอนุกรรมการติดตามการใช้งบประมาณการแก้ไขกฎหมายและการบูรณาการด้านสวัสดิการสังคมทั้งระบบ ในคณะกรรมการสวัสดิการสังคม โดยมีนางสาววรรณวิภา ไม่สน สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร แบบบัญชีรายชื่อ พรรคก้าวไกล (ในขณะนั้น) ประธานคณะกรรมการ ซึ่งได้มีการสอบถามการดำเนินงานของกรมสุขภาพจิตในประเด็นผู้พิการทางจิต การจัดสวัสดิการ การรักษาผู้ป่วย ชุมลสิทธิประโยชน์ต่างๆ ที่ได้มีการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล รวมทั้งการรับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะและปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน



2. การสนับสนุนข้อมูลต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขในการอภิปรายไม่ไว้วางใจ คณะรัฐมนตรีและรัฐมนตรีเป็นรายบุคคล แบบลงมติ มาตรา 151 และการอภิปรายทั่วไปเพื่อซักถามข้อเท็จจริงหรือเสนอแนะปัญหาต่อคณะรัฐมนตรี โดยไม่มีการลงมติ มาตรา 152 ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560



3.5

ผลการประเมินความเชื่อมั่นต่อผลิตภัณฑ์ บริการ และความเชี่ยวชาญของบุคลากรกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

การประเมินความเชื่อมั่นต่อผลิตภัณฑ์ บริการ และความเชี่ยวชาญของบุคลากรกองยุทธศาสตร์และแผนงาน จากกระบวนการประเมินความเชื่อมั่นและความพึงพอใจต่อผลิตภัณฑ์บริการและความเชี่ยวชาญของบุคลากรกรมสุขภาพจิต SatSurvey เพื่อประเมินความคิด ความรู้สึก ทัศนคติของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อกองยุทธศาสตร์และแผนงาน โดยนำผลการประเมินไปพัฒนา/ปรับปรุงคุณภาพของผลิตภัณฑ์ บริการ และความเชี่ยวชาญ ให้ตอบสนองต่อความต้องการ/ความคาดหวัง ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงสร้างความมั่นใจ เชื่อใจ ไว้วางใจต่อผลิตภัณฑ์ บริการ และความเชี่ยวชาญของบุคลากรกองยุทธศาสตร์และแผนงาน เก็บข้อมูลระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 – 31 สิงหาคม 2567

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมั่นของผู้รับบริการต่อผลิตภัณฑ์ บริการ และความเชี่ยวชาญของบุคลากรกองยุทธศาสตร์และแผนงาน มีประเด็นคำถาม 3 ส่วน ดังนี้

1) ความเชื่อมั่นต่อผลิตภัณฑ์/บริการสุขภาพจิต ข้อคำถามประกอบด้วย

- (1) ผลิตภัณฑ์/บริการสุขภาพจิตสอดคล้องกับความต้องการ
- (2) ผลิตภัณฑ์/บริการสุขภาพจิตทำให้มีความเข้าใจเรื่องสุขภาพจิตมากขึ้น
- (3) ผลิตภัณฑ์/บริการสุขภาพจิตทำให้ได้รับข้อมูล/คำแนะนำ/คำปรึกษาที่เป็นประโยชน์สามารถนำไปใช้ได้จริง

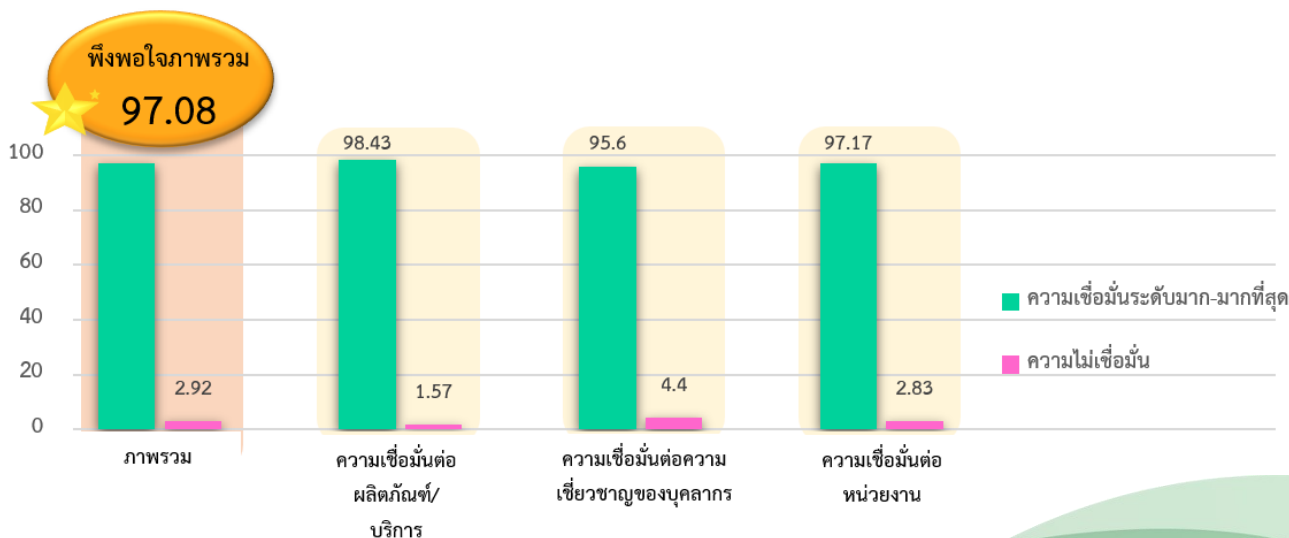
2) ความเชื่อมั่นต่อความเชี่ยวชาญของบุคลากรกรมสุขภาพจิต ข้อคำถามประกอบด้วย

- (1) เจ้าหน้าที่เป็นผู้มีความรู้ประสบการณ์ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน
- (2) เจ้าหน้าที่มีทักษะการสื่อสารที่ดีสามารถให้ข้อมูล คำแนะนำ คำปรึกษาที่ดีถูกต้องและครบถ้วน
- (3) เจ้าหน้าที่มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติได้เป็นอย่างดี

3) ความเชื่อมั่นต่อหน่วยงานของกรมสุขภาพจิต ข้อคำถามประกอบด้วย

- (1) หน่วยงานมีความน่าเชื่อถือ เป็นที่ยอมรับ
- (2) หน่วยงานปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้
- (3) หน่วยงานมีการรับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะเพื่อนำไปพัฒนา/ปรับปรุง
- (4) หน่วยงานมีคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานที่สามารถแนะนำบอกต่อให้กับผู้อื่น

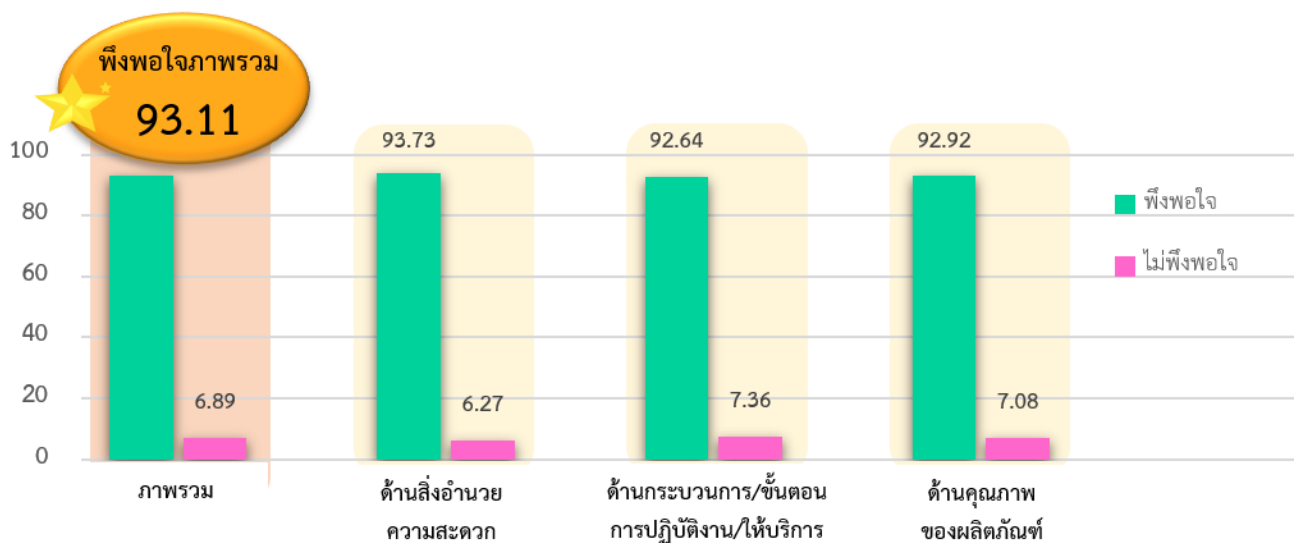
ผลการประเมินความเชื่อมั่นต่อผลิตภัณฑ์ บริการ และความเชี่ยวชาญของบุคลากรกองยุทธศาสตร์และแผนงาน มีผู้ตอบแบบประเมิน 106 ราย มีความพึงพอใจมาก-มากที่สุดในภาพรวมร้อยละ 97.08



ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อผลิตภัณฑ์ของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน มีประเด็นคำถาม 3 ส่วน ดังนี้

- 1) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ข้อคำถามประกอบด้วย
 - (1) เข้าถึงได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว
 - (2) มีคำอธิบายขั้นตอนการใช้งาน อย่างชัดเจน
 - (3) มีการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว
- 2) ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/ให้บริการ ข้อคำถามประกอบด้วย
 - (1) มีการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย
 - (2) มีขั้นตอนการใช้งานสะดวก รวดเร็ว ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน
- 3) ด้านคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ข้อคำถามประกอบด้วย
 - (1) ช่วยทำให้เกิดความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น
 - (2) มีรูปแบบ/วิธีการดำเนินงานเหมาะสม เข้าใจง่าย ชัดเจน
 - (3) มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน น่าเชื่อถือ
 - (4) ตรงตามความต้องการ
 - (5) มีคุณภาพมาตรฐานสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อผลิตภัณฑ์ของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
มีผู้ตอบแบบประเมิน 489 ราย มีความพึงพอใจมาก-มากที่สุดในทุกภาพรวม ร้อยละ 93.11

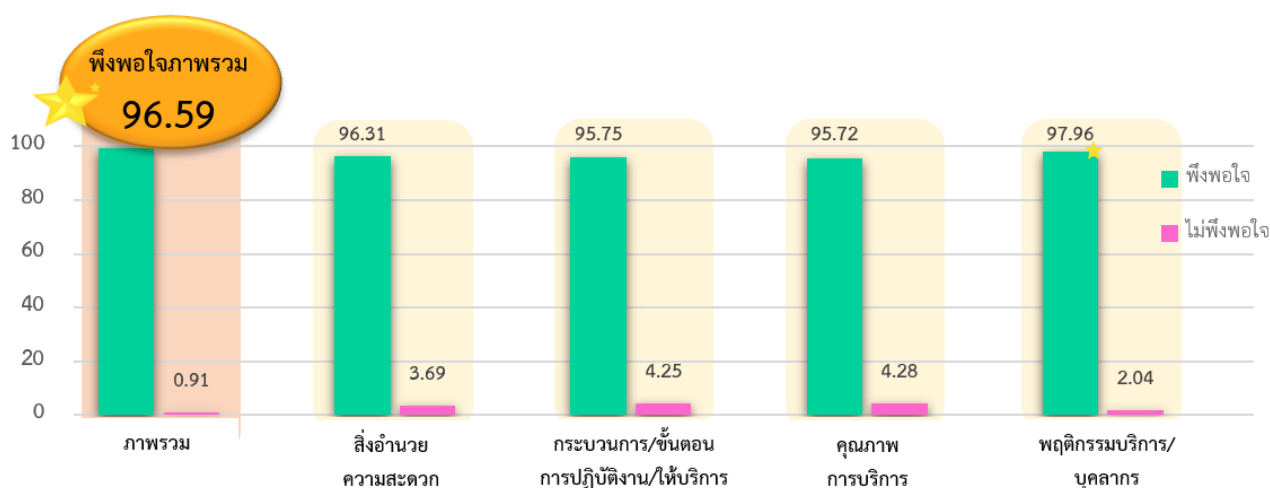


ส่วนที่ 3 ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการบริการของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

ประเด็นคำถาม 4 ส่วน ดังนี้

- 1) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ข้อคำถามประกอบด้วย
 - (1) เข้าถึงได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว
 - (2) มีคำอธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน
 - (3) มีช่องทางการติดต่อประสานงาน/ขอรับบริการกับผู้ให้บริการที่สะดวกรวดเร็ว
- 2) ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/ให้บริการ ข้อคำถามประกอบด้วย
 - (1) มีการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย
 - (2) มีขั้นตอนการใช้งานสะดวก รวดเร็ว ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน
- 3) ด้านคุณภาพการบริการ ข้อคำถามประกอบด้วย
 - (1) ช่วยทำให้เกิดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน
 - (2) มีความถูกต้อง และน่าเชื่อถือ
 - (3) ตรงตามความต้องการ
 - (4) มีคุณภาพมาตรฐานสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้
 - (5) มีรูปแบบ/วิธีการดำเนินงานเหมาะสม เข้าใจง่าย ชัดเจน
- 4) ด้านพฤติกรรมบริการ/บุคลากร ข้อคำถามประกอบด้วย
 - (1) เจ้าหน้าที่มีความตรงต่อเวลาในการปฏิบัติงาน/ให้บริการ
 - (2) เจ้าหน้าที่มีความเต็มใจและมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน/ให้บริการ
 - (3) เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน/ให้บริการ
 - (4) เจ้าหน้าที่มีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน/ให้บริการ
 - (5) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน/ให้บริการด้วยความเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ

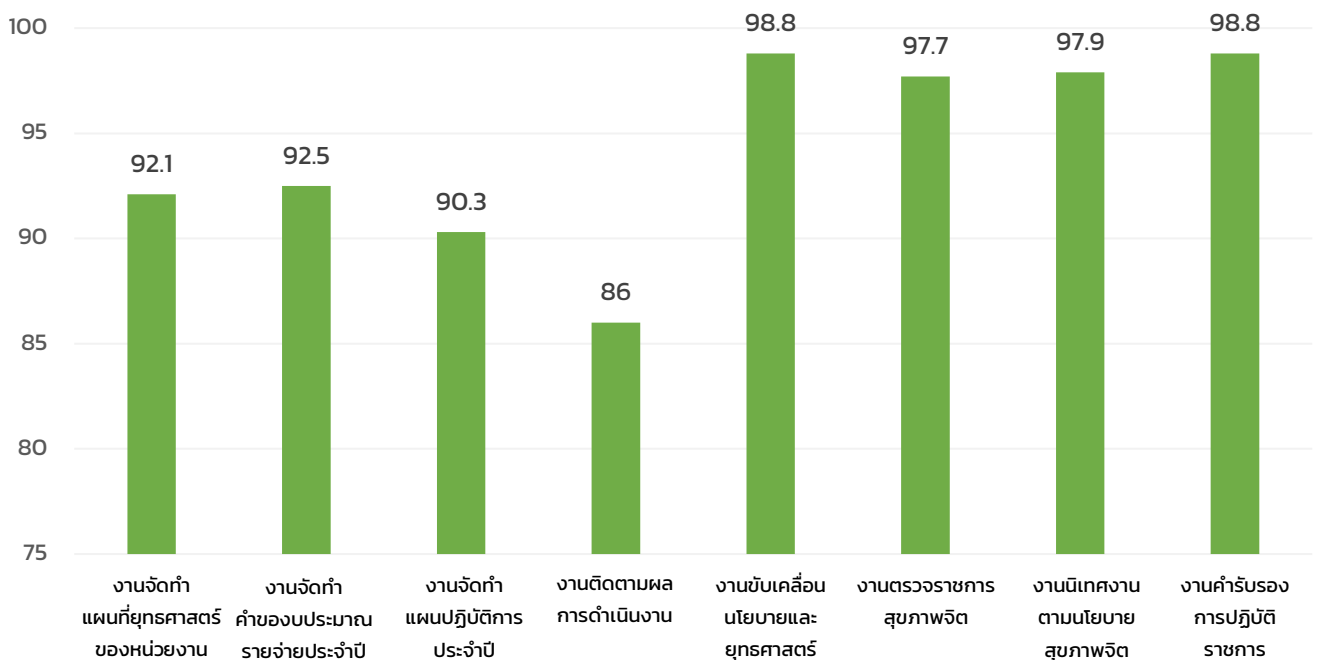
ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการบริการของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน มีผู้ตอบแบบประเมิน 823 ราย มีความพึงพอใจมาก-มากที่สุดในภาพรวม ร้อยละ 96.59



จำแนกตามงานบริการของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน 8 งาน ดังนี้

1) งานจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	พึงพอใจมาก-มากที่สุด	ร้อยละ 92.1
2) งานจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี	พึงพอใจมาก-มากที่สุด	ร้อยละ 92.5
3) งานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	พึงพอใจมาก-มากที่สุด	ร้อยละ 90.3
4) งานติดตามผลการดำเนินงาน	พึงพอใจมาก-มากที่สุด	ร้อยละ 86
5) งานขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์	พึงพอใจมาก-มากที่สุด	ร้อยละ 98.8
6) งานตรวจราชการกรมสุขภาพจิต	พึงพอใจมาก-มากที่สุด	ร้อยละ 97.7
7) งานนิเทศงานตามนโยบายกรมสุขภาพจิต	พึงพอใจมาก-มากที่สุด	ร้อยละ 97.9
8) งานคำรับรองการปฏิบัติราชการ	พึงพอใจมาก-มากที่สุด	ร้อยละ 98.8

ความพึงพอใจในบริการของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
จำแนกตามงาน



ส่วนที่ 4

ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติการ



4

ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กรมสุขภาพจิตได้ดำเนินการตามมาตรการของรัฐบาลในการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของกรมยุทธศาสตร์และแผนงานจึงได้วางแผนและเร่งรัด การเตรียมความพร้อม การจัดลำดับความสำคัญให้สามารถดำเนินการตามแผนได้ เพื่อเป็นการกระตุ้นให้เกิดประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงาน

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยจำแนกเป็น

1. งบดำเนินงาน

1) แผนงานบุคลากรภาครัฐ	จำนวน 209,600 บาท
2) แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างให้คนมีสุขภาพที่ดี	จำนวน 2,225,100 บาท
3) งบสำรองส่วนกลางกรมสุขภาพจิต	จำนวน 190,000 บาท
	รวมทั้งสิ้น 2,624,700 บาท
	*คั่นกรมฯ 339,619.47 บาท

2. งบลงทุน

1) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จำนวน 651,600 บาท
2) กั้นเบิกเหลื่อมปี (จาก ปี งบประมาณ 66)	จำนวน 2,080,000 บาท
3) งบลงทุนเหลือจ่าย	จำนวน 156,825 บาท
	รวมทั้งสิ้น 2,888,425 บาท
	*คั่นกรมฯ 327,372 บาท

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ได้ส่งคืนเงินงบประมาณให้แก่กรมสุขภาพจิต ดังนี้

1. งบดำเนินงาน

- 1) หนังสือกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ที่ สร 0805.1/ 588 ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2567
จำนวน 29,984.00 บาท
- 2) หนังสือกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ที่ สร 0805.1/ 772 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2567
จำนวน 297,191.90 บาท
- 3) หนังสือกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ที่ สร 0805.1/ 1021 ลงวันที่ 9 กันยายน 2567
จำนวน 12,443.57 บาท
- 4) หนังสือกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ที่ สร 0805.1/ 1090 ลงวันที่ 23 กันยายน 2567
จำนวน 630.00 บาท

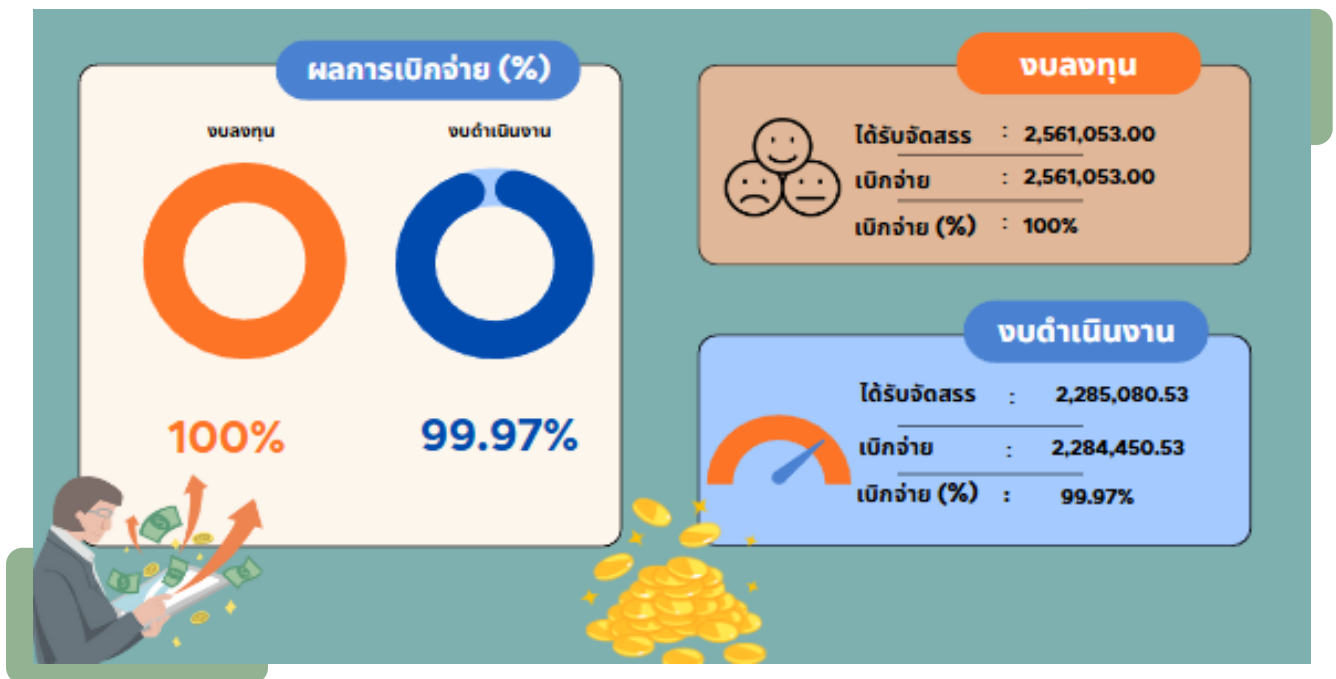
2. งบลงทุน

- 1) หนังสือกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ที่ สร 0805.1/ 656 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2567
จำนวน 327,372.00 บาท

ตารางเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

งบประมาณ	ได้รับจัดสรร (บาท)				เบิกจ่าย (บาท)	
	ต้นปี	ระหว่างปี	คั่นกรมฯ	ได้รับจัดสรร (สุทธิ)	จำนวน	ร้อยละ
1. งบดำเนินงาน	2,434,700	190,000	339,619.47	2,285,080.53	2,284,450.10	99.97
2. งบลงทุน	2,731,600	156,825	327,372	2,561,053	2,561,053	100
2.1 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	651,600	156,825	327,372	-	-	-
2.2 กั้นเบ็กเหลื่อมปี (ปี งบประมาณ 66)	2,080,000	-	-	2,080,000	-	-

ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี คือ 1) งบดำเนินงาน ร้อยละ 99.97 และ 2) งบลงทุน ร้อยละ 100 รายละเอียด ดังรูปภาพ



ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน กำกับ และติดตามสถานการณ์เบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ในการประชุมกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ประจำเดือน

ส่วนที่ 5



**การแสดงความยินดี
กับบุคลากรในวาระต่าง ๆ**



5.1

บุคคลที่เป็นแบบอย่างในวิชาชีพ และข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน มีการคัดเลือกบุคคลที่เป็นแบบอย่างในสายวิชาชีพ และข้าราชการพลเรือนดีเด่นของกรมสุขภาพจิต ตามแนวทางที่กรมสุขภาพจิต โดยเข้ารับโล่ประกาศเกียรติคุณ และประกาศนียบัตร คนดีที่เป็นแบบอย่างในวิชาชีพ และข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี 2566 ในงานวันสถาปนากรมสุขภาพจิต ครบรอบ 32 ปี เมื่อวันอังคารที่ 9 เมษายน 2567 รายละเอียดดังนี้

1. คนดีที่เป็นแบบอย่างในวิชาชีพ ประจำปี 2566

โดยคัดเลือกจาก ข้าราชการ และพนักงานราชการตามสายวิชาชีพที่กรมสุขภาพจิตกำหนด ซึ่งเป็นกิจกรรมคัดเลือกคนดีที่เป็นแบบอย่างในวิชาชีพ สามารถเป็นแบบอย่างแก่บุคคลในสังกัดกรมสุขภาพจิตได้ประพฤติปฏิบัติตามและเป็นต้นแบบในการประพฤติตนเป็นข้าราชการที่ดี ซึ่งผู้ได้รับการคัดเลือกเป็น “คนดีที่เป็นแบบอย่างในวิชาชีพ ประจำปี 2566”

นางสาวปิยะกานต์ ศรีโปฏก
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



2. ข้าราชการพลเรือนดีเด่นกรมสุขภาพจิต ประจำปี 2566 โดยคัดเลือกจาก ข้าราชการ และพนักงานราชการ ผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม ที่ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี เพื่อยกย่อง เชิดชูเกียรติ สร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการแก่บุคลากร ซึ่งผู้ได้รับคัดเลือกเป็น “ข้าราชการพลเรือนดีเด่น กรมสุขภาพจิต ประจำปี 2566” คือ

นางนภากรณ์ รอดขยันต์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

บุคคลที่เป็นแบบอย่างในวิชาชีพ และข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ต่อ)



5.2

การแสดงความยินดีกับข้าราชการที่เลื่อนระดับสูงขึ้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ให้ความสำคัญกับบุคลากร มุ่งเน้นความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากร เพื่อเป็นการสร้างขวัญ และกำลังใจในการปฏิบัติงาน โดยได้กำหนดไว้ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรให้มีคุณภาพ ทันสมัย และมีความคล่องตัว เป้าประสงค์ บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ ภายใต้ตัวชี้วัด “จำนวนบุคลากรที่ได้รับการเลื่อนระดับที่สูงขึ้น” ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย คือ 4 คน ประกอบด้วย



นางสาวกัญชลี ศิริวิสูตร

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ



นางรุ่งกิพย์ ตูทอง

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส



นางสุจิตรา บุขราภรณ์

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ



นางสาวอาภาวลี วงศ์เจริญ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

5.3

การแสดงความยินดีกับข้าราชการ เนื่องในโอกาส ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารกรมสุขภาพจิต

การแสดงความยินดีกับข้าราชการ

นางพรทิพย์ ดำรงปัทมา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ เนื่องในโอกาสได้รับแต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมสุขภาพจิต เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2567



5.4

การต้อนรับบุคลากรที่มาปฏิบัติงานใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2567

การต้อนรับบุคลากรที่มาปฏิบัติงานใหม่

ในปีงบประมาณ 2567 กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ได้จัดกิจกรรมต้อนรับบุคลากรที่มาปฏิบัติงานใหม่ จำนวน 2 คน ได้แก่

1. นางสาวทิพสุคนธ์ บำรุงวงศ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
เริ่มปฏิบัติงานวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2567
2. นายรณาวุฒิ วิเศษพานิช นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
เริ่มปฏิบัติงานวันที่ 1 พฤษภาคม 2567





ภาคผนวก 1

แนวทางการปฏิบัติงาน กองยุทธศาสตร์และแผนงาน



ภาคผนวก 1

แนวทางการปฏิบัติงานกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

1. แนวปฏิบัติการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของบุคลากร

ประกาศกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการบุคลากรกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

ตามที่ประชุมกองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมสุขภาพจิต ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันจันทร์ที่ 25 ธันวาคม 2566 มติที่ประชุมเห็นชอบแนวปฏิบัติการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการบุคลากรกองยุทธศาสตร์และแผนงาน และเพื่อให้การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการบุคลากรกองยุทธศาสตร์และแผนงาน เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลัง จึงขอ กำหนดแนวปฏิบัติการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของบุคลากรกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ดังนี้

1. กรณีเดินทางไปราชการต่างจังหวัด (ทั้งพักค้างและไม่พักค้าง)

แนวปฏิบัติ

สามารถเบิกค่าพาหนะรับจ้างได้ตามสิทธิ์ เทียบไป และเที่ยวกลับ ตามค่าใช้จ่ายจริง/ระยะทางจริง เทียบละไม่เกิน 600 บาท

2. กรณีเดินทางไปราชการในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล

แนวปฏิบัติ

(1) ขอใช้รถยนต์ราชการของกรมฯ ในการเดินทางเป็นอันดับแรก ถ้ามีรถยนต์ราชการของกรมฯ ให้ไปรถยนต์ราชการของกรมฯ

(2) หากไม่มีรถยนต์ราชการของกรมฯ จึงให้เบิกค่าพาหนะประจำทาง/พาหนะรับจ้าง โดยพิจารณา ดังนี้

(2.1) หากระยะทางจากที่อยู่ ที่พัก ไปยังสถานที่เข้าร่วมประชุมฯ อบรม สัมมนาฯ ใกล้เคียงกับระยะทางที่อยู่ ที่พัก ไปยังสถานที่ทำงาน **“ไม่สามารถเบิกได้”**

(2.2) หากระยะทางจากที่อยู่ ที่พัก ไปยังสถานที่เข้าร่วมประชุมฯ อบรม สัมมนาฯ ไกลกว่าระยะทางจากที่อยู่ ที่พัก ไปยังสถานที่ทำงาน **“สามารถเบิกได้ ทั้งเที่ยวไป และเที่ยวกลับ”** ตามความเหมาะสม

(2.3) กรณีมีบุคลากรของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน เดินทางเข้าร่วมประชุมฯ อบรม สัมมนาฯ สถานที่เดียวกันมากกว่า 1 คน ให้ทำความตกลงร่วมกัน หากเป็นไปได้ให้เดินทางไปด้วยกัน และให้ผู้แทนเป็นผู้เบิกค่าพาหนะรับจ้างในครั้งนั้น

(3) กรณีมีหน่วยงานอื่นขอใช้รถยนต์ราชการของกรมฯ เพื่อเข้าร่วมประชุมฯ อบรม สัมมนาฯ ณ สถานที่เดียวกัน ให้เดินทางไปกับรถยนต์ราชการของกรมฯ พร้อมกับหน่วยงานนั้น หากตัดสินใจเดินทางไปเอง **“จะไม่สามารถเบิกค่าพาหนะรับจ้างได้”**

(4) กรณี...

- 2 -

(4) กรณีได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมฯ อบรม สัมมนา *เป็นกรณีเร่งด่วน* หรือได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมฯ อบรม สัมมนา *ในวันหยุดราชการ “สามารถเบิกค่าพาหนะรับจ้างได้ ทั้งเที่ยวไป และเที่ยวกลับ”*

3. กรณีการประชุมฯ อบรม สัมมนาฯ มีระบบ Online

แนวปฏิบัติ

(1) หากเราไม่ได้เป็นหน่วยงานหลัก (PM) หรือมีส่วนเกี่ยวข้องสำคัญ โดยเป็นเพียงผู้เข้าร่วมฯ เท่านั้น ให้เข้าร่วมประชุมฯ อบรม สัมมนาฯ ผ่านระบบ Online เป็นอันดับแรก

(2) หากเราเป็นหน่วยงานหลัก (PM) หรือมีส่วนเกี่ยวข้องสำคัญต้องเข้าร่วมประชุมฯ อบรม สัมมนาฯ Onsite ให้ดำเนินการตาม **ข้อ 2 (กรณีเดินทางไปราชการในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล)**

ทั้งนี้ ขอให้บุคลากรทุกท่านเบิกค่าพาหนะประจำทาง/ ค่าพาหนะรับจ้าง ตามระยะทางจริง และค่าใช้จ่ายตามจริง ด้วยความซื่อสัตย์ ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 8 มกราคม พ.ศ. 2567

(นางสาวอลิสา อุดมวีระเกษม)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

2. แนวทางปฏิบัติกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ในการรายงานตัวปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้ง เพื่อประกอบการเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ประกาศกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

เรื่อง แนวทางปฏิบัติกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ในการรายงานตัวปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้ง เพื่อประกอบการเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

แนวทางปฏิบัติกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ในการรายงานตัวปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้ง เพื่อประกอบการเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้ดำเนินการ ดังนี้

1. ถ่ายภาพตนเองพร้อมบันทึกช่วงเวลา ณ สถานที่ที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ผ่านแอปพลิเคชัน Time Stamp
2. ส่งภาพถ่าย เข้ากลุ่มไลน์กองยุทธศาสตร์และแผนงาน เพื่อเป็นหลักฐานการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
3. เขียนและลงชื่อขอเบิกในแบบฟอร์มของกองบริหารการคลังตามระเบียบฯ ต่อไป

การขอเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ กรณีที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ให้เป็นไปตามดุลพินิจของผู้อำนวยการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567



(นางสาวอลิสา อุดมวีระเกษม)
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

3. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

ประกาศกองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมสุขภาพจิต
เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

ตามที่ประชุมกองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมสุขภาพจิต ครั้งที่ 10/2567 เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2567 มติที่ประชุมเห็นชอบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของกองยุทธศาสตร์และแผนงานและเพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน เป็นไปอย่างโปร่งใสถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และส่วนที่แก้ไขเพิ่มเติมจึงขอกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ดังนี้

1. กรณียัดซื้อจัดจ้างพัสดุนกลาง

พัสดุนกลาง หมายถึง พัสดุที่ใช้ร่วมกันในกองยุทธศาสตร์และแผนงาน เช่น น้ำดื่ม วัสดุสำนักงาน หมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ถ่ายเอกสารประจำเดือน เป็นต้น แต่งตั้งคณะกรรมการ จำนวน 2 คณะ

1.1 คณะกรรมการร่างขอบเขตของงานหรือคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

1.1.1 การแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ใช้วิธีเรียงลำดับตามเลขที่ตำแหน่งบุคลากรกองยุทธศาสตร์และแผนงานแบ่งเป็น 1 กรณีย่อย คือ

(1) จัดซื้อจัดจ้างพัสดุ วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท ให้แต่งตั้งกรรมการ จำนวน 1 คน ได้แก่ ข้าราชการ หรือ พนักงานราชการ

(2) จัดซื้อจัดจ้างพัสดุ วงเงิน 100,000 บาทขึ้นไป ให้แต่งตั้งคณะกรรมการ จำนวน 3 คน ได้แก่ ข้าราชการ 1 คน และพนักงานราชการ 2 คน

1.1.2 ขั้นตอนดำเนินการ ประกอบด้วย

(1) เจ้าหน้าที่พัสดุแจ้งบุคลากรที่เป็นกรรมการ/คณะกรรมการแต่ละงานพิจารณา ลงนามรับทราบพร้อมระบุวันที่รับทราบ ในโปรแกรม Google Sheets : บัญชีรายชื่อกรรมการพัสดุยกย. ผ่าน Line Group : กยพ.สจ. ก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกครั้ง

(2) เจ้าหน้าที่พัสดุนร่างขอบเขตของงานหรือคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

(3) คณะกรรมการร่างขอบเขตของงานหรือคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุนตรวจสอบความถูกต้องของคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือรายละเอียดพัสดุนหากพบข้อสงสัยให้แจ้งเจ้าหน้าที่พัสดุแก้ไขให้ถูกต้องก่อนลงนาม

1.2 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

1.2.1 การแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ใช้วิธีเรียงลำดับตามเลขที่ตำแหน่งบุคลากร กองยุทธศาสตร์และแผนงานแบ่งเป็น 2 กรณีย่อย คือ

(1) จัดซื้อจัดจ้างพัสดุ วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท ให้แต่งตั้งกรรมการ จำนวน 1 คน ได้แก่ ข้าราชการ หรือพนักงานราชการ

(2) จัดซื้อจัดจ้างพัสดุ วงเงิน 100,000 บาทขึ้นไป ให้แต่งตั้งคณะกรรมการ จำนวน 3 คน ได้แก่ ข้าราชการ 1 คน และพนักงานราชการ 2 คน

1.2.2 ขั้นตอนดำเนินการ ประกอบด้วย

(1) เจ้าหน้าที่พัสดุแจ้งบุคลากรที่เป็นกรรมการ/คณะกรรมการแต่ละงานพิจารณา ลงนามรับทราบพร้อมระบุวันที่รับทราบในโปรแกรม Google Sheets : บัญชีรายชื่อกรรมการพัสดุ กยพ. ผ่าน Line Group : กยพ.สว. ก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกครั้ง

(2) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดำเนินการตรวจรับพัสดุในวันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุมาส่งหรือลงนามให้เสร็จสิ้นโดยเร็วที่สุด เมื่อตรวจรับพัสดุถูกต้องครบถ้วนแล้ว ส่งมอบพัสดุแก่เจ้าหน้าที่พัสดุ

(3) เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการเอกสารการตรวจรับพัสดุส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดูลงนาม ทั้งนี้หากพบข้อสงสัยให้แจ้งเจ้าหน้าที่พัสดุแก้ไขให้ถูกต้องก่อนลงนาม ส่งคืนให้เจ้าหน้าที่พัสดุอย่างช้าไม่เกิน 3 วันทำการ

2. กรณีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ นอกเหนือจากข้อ 1

พัสดุนอกเหนือจากข้อ 1 หมายถึง พสดุในความรับผิดชอบของกลุ่มงาน หรือพัสดุที่ใช้ปฏิบัติราชการภายในกลุ่มงาน เช่น รายงานประจำปี การบำรุงรักษาโปรแกรมฯ ต่าง ๆ เป็นต้น แต่งตั้งคณะกรรมการ จำนวน 2 คณะ

2.1 คณะกรรมการร่างขอบเขตของงานหรือคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

2.1.1 การแต่งตั้งบุคลากรจากกลุ่มงานเจ้าของเรื่องเป็นคณะกรรมการฯ และ/หรือพิจารณาขอความร่วมมือจากผู้ที่มีความรู้เฉพาะทางเกี่ยวกับพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจากกอง/สำนักต่าง ๆ ร่วมเป็นคณะกรรมการฯ ด้วยแบ่งเป็น 2 กรณีย่อย คือ

(1) จัดซื้อจัดจ้างพัสดุ วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท ให้แต่งตั้งกรรมการ จำนวน 1 คน ได้แก่ ข้าราชการ หรือ พนักงานราชการ

(2) จัดซื้อจัดจ้างพัสดุ วงเงิน 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 500,000 บาท ให้แต่งตั้งคณะกรรมการ จำนวน 3 คน ได้แก่ ข้าราชการ 1 คน และพนักงานราชการ 2 คน

2.1.2 ขั้นตอนดำเนินการ ประกอบด้วย

(1) คณะกรรมการร่างขอบเขตของงานหรือคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุกำหนดร่างขอบเขตของงานหรือคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือรายละเอียดพัสดุพร้อมลงนามให้ครบถ้วน

(2) กลุ่มงาน...

- 3 -

(2) กลุ่มงานเจ้าของเรื่องจัดทำบันทึกรายงานขอความเห็นชอบในการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมแนบขอบเขตของงานหรือคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือใบเสนอราคากรณีที่ติดต่อประสานบริษัทร้านค้าไว้แล้ว

(3) เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(4) แจ้งชื่อผู้ประสานในกรณีที่เจ้าหน้าที่พัสดุต้องการขอข้อมูลเพิ่มเติม

2.2 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

2.2.1 แต่งตั้งบุคลากรจากกลุ่มงานเจ้าของเรื่องเป็นคณะกรรมการฯ และ/หรือ พิจารณาขอความร่วมมือจากผู้ที่มีความรู้เฉพาะทางเกี่ยวกับพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจากกอง/สำนักต่าง ๆ ร่วมเป็นคณะกรรมการฯ ด้วย แบ่งเป็น 2 กรณีย่อย คือ

(1) จัดซื้อจัดจ้างพัสดุ วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท ให้แต่งตั้งกรรมการจำนวน 1 คน ได้แก่ ข้าราชการ หรือ พนักงานราชการ

(2) จัดซื้อจัดจ้างพัสดุ วงเงิน 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 500,000 บาท ให้แต่งตั้งคณะกรรมการ จำนวน 3 คน ได้แก่ ข้าราชการ 1 คน และพนักงานราชการ 2 คน

2.2.2 ขั้นตอนดำเนินการ ประกอบด้วย

(1) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดำเนินการตรวจรับพัสดุในวันที่ผู้ขาย หรือผู้รับจ้างนำพัสดุมาส่งหรือลงนามให้เสร็จสิ้นโดยเร็วที่สุด เมื่อตรวจถูกต้องครบถ้วนแล้ว ส่งมอบพัสดุแก่เจ้าหน้าที่พัสดุ

(2) เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการเอกสารการตรวจรับพัสดุส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดูลงนาม ทั้งนี้ หากพบข้อสงสัยให้แจ้งเจ้าหน้าที่พัสดุแก้ไขให้ถูกต้องก่อนลงนาม ส่งคืนให้เจ้าหน้าที่พัสดุอย่างช้าไม่เกิน 3 วันทำการ

3. หัวหน้าเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่พัสดุ มีหน้าที่ในการจัดเตรียมเอกสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุให้ถูกต้อง ครบถ้วนและให้คำปรึกษาชี้แจงในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และส่วนที่แก้ไขเพิ่มเติม

จึงประกาศมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. 2567



(นางสาวอลิสา อุดมวีระเกษม)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

4. แนวปฏิบัติในการควบคุมสิทธิการเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญ (Access Control) กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

ประกาศกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
เรื่อง แนวปฏิบัติในการควบคุมสิทธิการเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญ (Access Control)
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

ตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ.2562 มีผลบังคับใช้ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ อันอาจกระทบต่อความมั่นคงของรัฐ และความสงบเรียบร้อยภายในประเทศดังนั้นเพื่อให้สามารถป้องกันหรือรับมือกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ได้อย่างทันท่วงที มิให้เกิดผลกระทบต่อนความมั่นคงปลอดภัยทางด้านสาธารณสุขของประเทศ

กระทรวงสาธารณสุขจึงได้กำหนดมาตรการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์กระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ 1 เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขสามารถดำเนินการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพเห็นผลอย่างเป็นรูปธรรมและให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อเนื่อง

กรมสุขภาพจิตได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวภายใต้ตัวชี้วัดค่าคะแนนความสำเร็จในการพัฒนาสู่การเป็นองค์กรดิจิทัลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานจัดทำระเบียบหรือแนวทางปฏิบัติในการควบคุมสิทธิการเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญ (Access Control) ให้สอดคล้องกับมาตรการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ กระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ 1 โดยจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องได้รับความร่วมมือจากผู้ที่เกี่ยวข้องจึงกำหนดแนวปฏิบัติ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ส่งผลให้การใช้งานระบบสารสนเทศเป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นจากการใช้งานในลักษณะที่ไม่ถูกต้อง ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดภัยคุกคามในลักษณะต่าง ๆ ต่อระบบสารสนเทศของหน่วยงาน กองยุทธศาสตร์และแผนงาน จึงได้จัดทำแนวปฏิบัติในการควบคุมสิทธิการเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญ (Access Control) ขึ้น เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรและบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานร่วมกับกองยุทธศาสตร์และแผนงานได้รับทราบ และให้ความร่วมมือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดต่อไปตามรายละเอียด ดังนี้

1. ระเบียบการใช้สารสนเทศภายในกองยุทธศาสตร์และแผนงาน การเข้าถึงและควบคุมการใช้งานสารสนเทศ (Access Control) และการใช้งานตามภารกิจเพื่อควบคุมการเข้าถึงสารสนเทศ (Business Requirements for Access Control)

-2-

1.1 กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ดำเนินกิจการภายใต้กฎหมายไทย ดังนั้น การใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และการเชื่อมต่อทางอินเทอร์เน็ต ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 และพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

1.2 กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ไม่สนับสนุน หรือยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานกระทำความผิดต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 และพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

1.3 ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครือข่ายถือเป็นทรัพย์สินของหน่วยงานห้ามผู้ไม่ได้รับอนุญาตหรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องใช้งานโดยมิได้รับอนุญาต หากผู้ใดกระทำการใด ๆ เป็นการบุกรุกเขตหวงห้ามหรือพยายามบุกรุกเข้าสู่ระบบเครือข่าย ถือเป็นการละเมิดตามกฎหมาย ต้องได้รับโทษตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

1.4 สิทธิในการเข้าถึงการใช้สารสนเทศ เป็นไปตามบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา ไม่อนุญาตให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศหรือในส่วนที่ไม่เกี่ยวข้องกับการใช้งาน

1.5 การยืมทรัพย์สินสารสนเทศจะต้องทำตามขั้นตอนการยืม และเมื่อสิ้นสุดการใช้งานหรือสิ้นสุดสัญญาเช่าหรือสิ้นสุดข้อตกลงการจ้างจะต้องคืนทรัพย์สินตามขั้นตอนการคืนทรัพย์สิน

1.6 การทำลายอุปกรณ์หรือสื่อบันทึกข้อมูลหรือสารสนเทศ ต้องทำตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2561

1.7 เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบที่สำคัญ จะต้องมีการกำหนดรหัสผ่าน (Password) ที่มีความยาวอย่างน้อย 6-8 ตัว เพื่อควบคุมการเข้าถึงและเพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลสำนักงานโดยไม่ได้รับอนุญาต

2. แนวปฏิบัติ

2.1 ระดับชั้นการเข้าถึง แบ่งเป็น 3 ระดับ ดังนี้

2.1.1 ระดับชั้นผู้ดูแลระบบ (Administrator)

2.1.2 ระดับชั้นผู้อนุมัติ (Approver)

2.1.3 ระดับชั้นผู้ใช้งาน (User)

2.2 การควบคุมการเข้าถึงระบบคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศกำหนด ดังนี้

2.2.1 ผู้ดูแลระบบ (Administrator) กำหนดสิทธิ์ตรวจสอบสิทธิ์ทบทวนสิทธิ์และบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ

2.2.2 ผู้อนุมัติ (Approver) อนุมัติสิทธิ์ให้ผู้ใช้งานตามภารกิจ เพื่อให้สามารถเข้าถึงระบบคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ เฉพาะในส่วนที่ได้รับมอบหมาย ตามความเป็นจำเป็นในการใช้งาน

2.2.3 ผู้ใช้งาน (User) ตามสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลที่กำหนด

2.3 เกณฑ์...

2.3 เกณฑ์ในการอนุญาตการใช้งานตามภารกิจเพื่อควบคุมการเข้าถึงระบบคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ ดังนี้

2.3.1 สิทธิ์ของผู้ดูแลระบบ (Administrator) แต่ละระบบสารสนเทศ ดังนี้

- อ่านข้อมูล
- ป้อนข้อมูล
- แก้ไข

2.3.2 สิทธิ์ของผู้อนุมัติ (Approver) แต่ละระบบสารสนเทศ ดังนี้

- อ่านข้อมูล
- อนุมัติ

2.3.3 สิทธิ์ของผู้ใช้งาน (User) แต่ละระบบสารสนเทศ ดังนี้

- อ่านอย่างเดียว
- ป้อนข้อมูล
- แก้ไข

ตารางที่ 1 สิทธิ์ของผู้ใช้งานแต่ละกลุ่มที่เกี่ยวข้อง

ระบบ	ผู้ใช้งาน (User) (ป้อนข้อมูล/อ่านข้อมูล)	ผู้อนุมัติ (Approver) (อนุมัติ)	ผู้ดูแลระบบ (Administrator) (สร้างข้อมูล/แก้ไข)
1. จอห้องประชุม กองยุทธศาสตร์และ แผนงาน/ห้องนิรมิตร	• บุคลากร กยพ. (ป้อนข้อมูล/อ่านข้อมูล) • หน่วยงานในสังกัด กรมสุขภาพจิต (ป้อนข้อมูล/อ่านข้อมูล)	หัวหน้ากลุ่ม อำนวยการ และ ผู้อำนวยการ/ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการ	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์
2. จอห้องประชุม ออนไลน์ conference	• บุคลากร กยพ. (ป้อนข้อมูล/อ่านข้อมูล)	ผู้อำนวยการ/ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการ	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์
3. ยืม-คืนครุภัณฑ์ กองยุทธศาสตร์และ แผนงาน	• บุคลากร กยพ. (ป้อนข้อมูล/อ่านข้อมูล) • หน่วยงานในสังกัด กรมสุขภาพจิต (ป้อนข้อมูล/อ่านข้อมูล)	ผู้อำนวยการ/ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการ	งานพัสดุ
4. ยืม-คืนครุภัณฑ์ กลุ่มงาน	• บุคลากร กยพ. (ป้อนข้อมูล/อ่านข้อมูล) • หน่วยงานในสังกัด กรมสุขภาพจิต (ป้อนข้อมูล/อ่านข้อมูล)	ผู้อำนวยการ/ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการ	งานธุรการ

-4-

ระบบ	ผู้ใช้งาน (User) (ป้อนข้อมูล/อ่านข้อมูล)	ผู้อนุมัติ (Approver) (อนุมัติ)	ผู้ดูแลระบบ (Administrator) (สร้างข้อมูล/แก้ไข)
5. ระบบวันลา	• บุคลากร กยพ. (ป้อนข้อมูล/อ่านข้อมูล)	ผู้อำนวยการ/รอง ผู้อำนวยการ ตามคำสั่ง มอบอำนาจ/รักษาราชการ แทนผู้อำนวยการ	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์ และงานการ เจ้าหน้าที่
6. แบบฟอร์มการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์	• บุคลากร กยพ. (ป้อนข้อมูล/อ่านข้อมูล)	ผู้อำนวยการ/รักษาราชการ แทนผู้อำนวยการ	คณะทำงานพัฒนา ระบบงานดิจิทัล
7. ระบบหนังสือเวียน ออนไลน์	• กลุ่มอำนวยการ (ป้อนข้อมูล/อ่านข้อมูล)	ผู้อำนวยการ/รักษาราชการ แทนผู้อำนวยการ	งานสารบรรณ
8. ระบบการรายงานผล การปฏิบัติงาน กองยุทธศาสตร์และ แผนงาน	• บุคลากร กยพ. (อ่านข้อมูล) • อธิการกลุ่ม (ป้อนข้อมูล/อ่านข้อมูล)	ผู้อำนวยการ/ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการ	งานการเงิน
9. รายงานการเงิน/ เงินสวัสดิการ กอง ยุทธศาสตร์และ แผนงาน	• อธิการกลุ่ม (ป้อนข้อมูล/อ่านข้อมูล)	ผู้อำนวยการ/ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการ	งานการเงิน
10. เงินเก็บ กยพ. พอเพียง	• บุคลากร กยพ. (อ่านข้อมูล) • คณะทำงาน HO (ป้อนข้อมูล/อ่านข้อมูล)	ผู้อำนวยการ/ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการ	คณะทำงาน เสริมสร้างความสุข บุคลากร
11. รายงานตัวชี้วัด สำคัญกรมสุขภาพจิต	• บุคลากร กยพ. (อ่านข้อมูล) • หน่วยงานในสังกัด (PM) กรมสุขภาพจิต (ป้อนข้อมูล/อ่านข้อมูล) • หน่วยงานอื่น ๆ (อ่านข้อมูล)	ผู้อำนวยการ/ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการ	กลุ่มงานติดตามและ ประเมินผล

ทั้งนี้ ขอให้บุคลากรทุกท่านถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติในการควบคุมสิทธิการเข้าถึงข้อมูล
ที่สำคัญ (Access Control) อย่างเคร่งครัดตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 9 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567



(นางสาวอลิสา อุดมวีระเกษม)
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน



ภาคผนวก 2

คณะผู้จัดทำรายงาน

ประจำปีงบประมาณ 2567



คณะจัดทำรายงาน ประจำปีงบประมาณ 2567



ที่ปรึกษา

นางสาวอลิสา อุดมวีระเกษม

ประธาน



นางรุ่งทิพย์ ตู้ทอง

เลขานุการ



นางศิริเพ็ญ โพธิ์สีสัด

ผู้ช่วยเลขานุการ



นางสุจิตรา บุษราภรณ์



นางสาวพรทิพย์ วาสนทอง



นางสาวทิพสุคนธ์ บำรุงวงศ์



นางสาวนิสาร์ตัน ทีบกล้า



นางสาวปณิดา พันธุ์ทอง



นางสาวนรินรัตน์ นวนริน



นางสาวศุภสุตา โพธิ์ทอง



นางสาวสุกัญญา ถิ่นสอน



กรมสุขภาพจิต
Department of Mental Health



รายงานประจำปี กลยุทธ์ศาสตร์และแผนงาน ประจำปีงบประมาณ 2567



Download เอกสารฯ



0 25908030



กลยุทธ์ศาสตร์และแผนงาน กรมสุขภาพจิต
<https://plan.dmh.go.th>



กลยุทธ์ศาสตร์และแผนงาน กรมสุขภาพจิต
<https://moph.cc/P7sBWKRcf>